



Government of Maharashtra

Directorate of Education



(Secondary and Higher Secondary) Maharashtra State, Pune

Std. 11th
Centralised Online Admission Process
2025-26

माहितीपुस्तिका
INFORMATION BOOKLET



Helpline - 8530955564

ऑनलाईन प्रवेश वेब पोर्टल आणि ई-मेल

<https://mahafyjadmissions.in>

support@mahafyjadmissions.in





मंत्री
उच्च शिक्षण,
महाराष्ट्र राज्य
मंत्रालय, मुंबई - ३२

प्रिय विद्यार्थी मित्रांनो, नमस्ते! नमस्कार !

इसका वहावीकणीत आपण मिळवितालेल्या सारांशाला आपले मनःपूर्वक अभिनंदन !

इ.स.ची साली साली पुढे काय ? ज्या प्रथम मुळागाळ संकल्पने पडता असोत, त्या मित्रांनो, ग्रीकाला गाऊ नका. इ.स.पू. १२ वी, १२ वी सांगते दुसरे माध्यमिक स्तराचे शिक्षण ही महाविद्यालयातील उच्च शिक्षणाची पूर्वसजारी असते, या स्तरावरील जैष्ठ्यास या व्यावसायिक प्रणालीला आपण पूर्ण क्षमतेने साठी लागला आहे.

आपल्या संविधानाच्या मार्गदर्शिकांनुसार आपल्या शाळेतील समुपदेशक संघासाठी सल्लागारमंडळ आहे. पदवी <http://mahacarrierportal.com> या वेब पोर्टलवरून पुढील शिक्षणासाठी आपल्या असल्याच्या विविध क्षेत्रांची पदवी मिळवा. आपल्या पालकांशी चर्चा करा, आपली आवड घ्या, आपण पूर्ण, योग्य पदवी घ्या आणि पुढील शिक्षणासाठी योग्य साधन निवडणे हे उद्देश्य. आपल्या अभ्यासातील क्षेत्रावरील योग्य उद्देशाच्या शिक्षणाची नोंद घ्या व आपला संविधानाच्या उद्देशात करा.

इसका २१ ची कला, साहित्य, विज्ञान या शाखांचे प्रवेश घेऊन आपल्या क्षेत्रात अभ्यासात घेतली होत आहेत. ही प्रवेश प्रक्रिया अधिकारिष्ठ विद्यार्थींसाठी सोप्यासाठी आवश्यक आध्यात्मिक शासनाने निश्चित केली आहे.

सदर प्रवेश प्रक्रिया खालील अर्थाने ऑनलाईन होत आहे. त्यासाठी ऑनलाईन प्रवेश मिळवणे, शुल्क देणे करणे, जरी करणे व प्रवेश निश्चित करणे या सर्व प्रक्रिया केवळ ऑनलाईन पद्धतीने करावयाच्या आहेत. ऑनलाईन अभ्यासात आपल्या मंडळासाठी आहे, त्यामुळे सर्वोपयोगी सुविधा राहून नाही व केवळ सर्व करणेसाठी करणे सुलभ होईल.

महाराष्ट्र राज्याचे मुख्यमंत्री, आचार्य न. सी. के. वेंकटेश्वर, उपमुख्यमंत्री देवेंद्र फडणवीस यांनी आपल्या मित्र आणि आमकांसोबत सांगितले या हो. अजित पवार यांनी आपल्या आशीर्वाद देऊन आहे, घेऊन प्रवेश प्रक्रिया पारदर्शक पद्धतीने राखून आपल्यास गुणवत्तेनुसार प्रवेश मिळत राहिल याची खात्री करा.

आपल्या पुढील शैक्षणिक प्रवाशातील मनःपूर्वक शुभेच्छा !

आपला
दादाजी
(आचार्य भूषे)





राज्यमंत्री
गृह (प्राथमिक), गृहनिर्माण
शालेय शिक्षण, सहकार, उन्निकर्ष
महाराष्ट्र राज्य

विश्व विद्यापीठ निवेदन ।

प्राथमिका परीक्षेत निव्वडिलेल्हा चवथवीत वयावयल सन्पूर्वक अभिलेख ।

प्राथमिकता प्राथमी शिक्षिते सुवातल जाललल स्वतंत्रभागे अलिख प्रत्येकवयलवयल जस्य जसि सुटे प्रवेश जाल्लो पावतल्ल खोश संभव असलो, मात शैक्षणिक वर्ग २०२५-२६ साले संपूर्ण महाराष्ट्रातील विद्यार्थ्यांकरिता केंद्रीय अतितांत्र्य प्रवेश प्रक्रिया तयारिकायल येव खाटे.

अविषयागील सुभच्या स्वभावाच्या पुर्तलेकरता आज सुभचा काळ जायत जोडवून अल्प क्षेत्र मिळटा, हो जोडवून प्रवेश प्रक्रिया अधिकाधिक संक्रमेरी विद्यार्थी वेटी केलेली जाटे.

महाराष्ट्रातील लगत विद्यार्थ्यांणी जाल्लेकसालाने प्रवेश जाल्ले तिवटून प्राथमी शिक्षणे तयार, सन्पूर्वक सुभेच्या ।

आचार्य,

(डॉ. पंकज धनराज)





प्रधान सचिव
शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

प्रिय विद्यार्थी मित्रही सल्लेह नमस्कार।

जीवनातील एक महत्वाचा टप्पा अर्थात व्हानीची परीक्षा वडील, विद्यार्थीच्या जेष्ठतेत आपण घेणाऱ्या मुलांनी जरीतून झालेला त्या यशावरून हार्दिक अभिनंदन।

नवा ज्ञानविज्ञान, नवी महत्वाकडेता, नवे शैक्षणिक ज्ञानाध्ये अनुन प्रगतीच्या दिशेने गळत झेल घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना आपली आपण, कला समता ओळखुन आपल्याच्या क्षेत्रात प्रगती करणाऱ्यांसाठी महाराष्ट्र राज्यातील आपल्या सोयीच्या शिक्षणालाये तसेच आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयांमध्ये प्रवेश घेण्यासाठी शासनाने नविन ईलेक्ट्रॉनिक योजनेनुसार संधी उपलब्ध करून दिली आहे.

मुकर जीवनमानाकरीत (Ease Of Living) संपूर्ण महाराष्ट्रांमध्ये एकत्र वेबसाईटवर केंद्रीय पध्दतीने ऑनलाईन भारवर्गीकरणने प्रवेश होणार आहेत. तज्ज्ञनेही विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन शिक्षण प्रक्रियेत सहभागी होऊन विद्यार्थीकिही प्रवेश पध्दती घेतली करा.

मस्तकभरारी धेऊन घेतली व्हा.

पुढील काट्यालीत मनःपूर्वक शुभेच्छा


(एमपीए मिह वैजेल)






 (विद्यया ऽमृतमश्नुते)
 (विद्यया ऽमृतमश्नुते)
 विद्यया ऽमृतमश्नुते





महाराष्ट्र शासन

या शैक्षणिक वर्षापासून संपूर्ण राज्यात ऑनलाईन पद्धतीने इयत्ता ११ वी प्रवेश प्रक्रिया राबविण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे.

विद्यार्थ्यांना अर्ज भरणे व प्रवेशाबाबत इतर माहिती जाणून घेण्यासाठी बाल्वार उच्च माध्यमिक विद्यालयामध्ये अथवा स्वीकृती केंद्रावर जावे लागत होते. त्याऐवजी त्यांना आपला प्रवेश अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने सादर करता येईल. त्यामुळे इयत्ता ११ वीमध्ये प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांचे व त्यांचा पालकांचे भ्रम, वेसा व वेळ वाचणार आहे. प्रवेश प्रक्रिया सुलभ व सुकर होण्याच्या दृष्टिकोनातून राज्यभर ते प्रिन्सिपलांच्या समित्या गरिब कलांसार आलेल्या आहेत.

पालकांनी आपल्या पाल्यास त्याच्या भविष्याचा मार्ग / Career निवडण्यास मदत करावी व वेब पोर्टलवर अथवा संक्षिप्त संदेशाद्वारे (SMS) बॅडोनेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे निव्वमित अवलोकन करावे. या प्रवेश प्रक्रियेतील प्रत्येक घटकास सुलभ होईल अशी कार्यपद्धती आत्मोच्चिण्याचा प्रयत्न आहे.

विद्यार्थ्यांना व पालकांना मदत करण्यासाठी त्या त्या परिपत्रात मार्गदर्शन केंद्रे (Guidance Centres) स्थापन करण्यात आलेली आहेत. तसेच मोफत हेल्पलाईन सुरू आहे. ही पुस्तिका इंग्रजी व मराठी अशा दोन्ही माध्यमांतून उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

M. P. Patil

(डॉ. महेश पालकर)
शिक्षण संचालक
(माध्यमिक व उच्च माध्यमिक)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे





भाग – १

सर्वसाधारण माहिती,
नियम व कार्यपद्धती

ठळक बाबी

- १.) मोबाईलवर वापरण्यायोग्य वेब पोर्टल उपलब्ध आहे.
- २.) विद्यार्थ्यांस लॉगिन आयडी व पासवर्ड नोंदणी वेळी ऑनलाईन मिळणार आहे.
- ३.) विद्यार्थ्यांना अर्ज ऑनलाईन भरणे येणार आहे.
- ४.) कागदपत्रे अपलोड करून अर्ज ऑनलाईनच प्रमाणित होणार आहे.
- ५.) प्रवेश प्रक्रिया नोंदणी शुल्क ऑनलाईन भरणे येणार आहे.
- ६.) शाळा, मास्टर्स केंद्र, विद्यार्थी, कनिष्ठ महाविद्यालय यांना फोनवरून संपर्क साधता येणार आहे.
- ७.) अडचणीच्या विचाराणासाठी कॉल सेंटर/हेल्प लाईन व ऑनलाईन सहाय्य-समाधान सुविधा आहे.
- ८.) महत्त्वपूर्ण बाबींच्या कार्यवाहीची स्थिती एमएसएमएसद्वारे मिळणार आहेत.
- ९.) प्रत्येक फेरीचे कटऑफ गुण पडता येणार आहेत.
- १०.) माहितीपुस्तिका वेब पोर्टलवर ऑनलाईन उपलब्ध आहे.

Key Features

- 1) Mobile Compatible portal is available.
- 2) Students shall get Login ID and password immediately at the time of online registration.
- 3) Student can fill online application form.
- 4) Get your form verified online only by uploading your essential documents.
- 5) No cash, only digital payment facility is for registration available.
- 6) School, Guidance Centre, Students Jr. Colleges can communicate each other over telephone calls.
- 7) For real time support, helpline/call centre and grievance redressal system are available.
- 8) Important activity will be communicated by SMS.
- 9) Cut-off marks of each round will be available on website.
- 10) Information Booklet is available at your finger tip on the portal.



अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपसोत	पृष्ठ क्र.
1.	या पुस्तिकेत वापरलेल्या संज्ञा -----	१७
2.	केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया समग्र सूच (न्याया, केंद्रीय प्रवेशाच्या फेऱ्या, राखीव कोटांतर्गत प्रवेश, आरक्षण)	२३
3.	विद्यार्थी जीवनी व ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरणे ----- (प्रवेश अर्ज भाग-१, भाग-२ पसंतीक्रम, प्रवेश प्रक्रियेचा प्रवाह तक्ता)	४१
4.	विद्यार्थ्यांची व्याख्याच्या दक्षता ----- (विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शन सूचना, नियमित फेऱ्यांचे नियम, अर्ज मागे घेणे)	४९
5.	प्रवेश फेरीची वाढी पाहून व्याख्यावर ----- (पसंतीचे विद्यालय मिळाल्यास, न मिळाल्यास, प्रवेश कसा घ्यावा)	५५
6.	११वी प्रवेशासाठी पध्दत आणि आवश्यक कानवपत्रे ----- (पात्रता, प्रवेश प्रक्रियेचे टप्पे, आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी कानवपत्रे)	६३
7.	अन्व मंडळांच्या विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शक सूचना ----- (CBSE, CISCE, CAIE, IB, NIOS etc.)	६९
8.	इतर महत्वाचे घटक ----- अ) पात्रतासाठी मार्गदर्शन सूचना; ब) प्रवेश वेळापत्र उच्च माध्यमिक विद्यालयांनी कानवपत्राची कार्यवाही; क) मार्गदर्शन केंद्रांची/माध्यमिक शाळांची भूमिका	७१



INDEX

Sr.No.	Particulars	Page No.
1.	Terms used in this Booklet	18
2.	The Centralised online admission process (Scope, CAP Round, Quota Admissions, Reservation)	54
3.	Student Registration and Online Application Form (Form Part-1, Part-2, References, Process Flow Chart)	42
4.	Precautions to be taken by Students (Guidelines for Students, Round Discipline, Withdrawal)	50
5.	After Declaration of Round Allotment List (What if allotted/Not allotted, How to take admission)	56
6.	Essential Qualification and Required Documents (Eligibility for 11th Admission, Stages of Admission Process, Document to avail Reservation Benefits)	64
7.	Guideline For other Board's Students (CBSE, CISCE, CAIE, IB, NIOS etc.)	70
8.	Other Allied Aspects A) Guidelines For Parents; B) For Junior Colleges (The admitting authority); C) Role of Guidance Centres / Secondary Schools.	72



1

या पुस्तिकेत वापरलेल्या संज्ञा

- (१.१) **‘शासन’** म्हणजे महाराष्ट्र शासन.
- (१.२) **विभाग** म्हणजे महाराष्ट्र शासनाचा असेल शिक्षण विभाग, येथीलच, मुंबई - ३२.
- (१.३) **माध्यमिक शाळा** म्हणजे ज्या शाळेत इथचा १० वी च्या वर्षांअखेरीस माध्यमिक शासना प्रमाणान्वये किंवा शासनाने समकक्ष मानलेल्या अन्य परीक्षेत बसण्याकरिता सर्वसाधारण शिक्षणाच्या अभ्यासक्रमाची सोय केली जाते.
- (१.४) **उच्च माध्यमिक विद्यालय** म्हणजे जेथे इथचा ११ वी व १२ वीच्या शिक्षणाची व परीक्षा देण्याची सोय केली जाते. यातच माध्यमिक संलग्न उच्च माध्यमिक शाळा, स्वतंत्र उच्च माध्यमिक विद्यालय आणि वरिष्ठ महाविद्यालय संलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय यांचा समावेश होतो.
- (१.५) **अनुदानित उच्च माध्यमिक विद्यालय** म्हणजे शासनाने विहित केलेल्या अनुदान न्यानुसार शासनाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान मिळत असलेली उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय.
- (१.६) **विना अनुदानित उच्च माध्यमिक विद्यालय** म्हणजे शासनाकडून वेतन व वेतनोत्तर बांधीसाठी कोणतेही अनुदान मिळत नसलेली उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय. कामगरे कायम अथवा वेळोवेळा कायम विनाअनुदानित उच्च माध्यमिक शाळांचा समावेश होतो.
- (१.७) **स्वयंअर्थसहायित उच्च माध्यमिक विद्यालय** याचा अर्थ महाराष्ट्र स्वयंअर्थसहायित शाळा (स्थापना व विनियमन) अधिनियम २०१२ अंतर्गत मन्वजगती देण्यात आलेली व होणारा कोणत्याही प्रकारचा सर्व शुर्ष व्यवस्थापन स्वतःच्या उत्पत्त्यातून करीत असलेली तसेच शासनाकडून कोणतेही अनुदान मिळत नसलेली उच्च माध्यमिक शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय असा आहे. (इंग्रजी माध्यमाच्या कायम विनाअनुदानित शाळांचा कायमचा समावेश होतो.)
- (१.८) **अल्पसंख्याक संस्था** म्हणजे महाराष्ट्र शासनाने/केंद्र शासनाद्वारे धार्मिक अथवा भाषिक अल्पसंख्याक म्हणून घोषित केलेली संस्था.
- (१.९) **व्यवस्थापन कोठा** म्हणजे ज्या व्यवस्थापनमार्फत उच्च माध्यमिक विद्यालय चालविण्यात येत आहे, त्या व्यवस्थापनाच्या स्तरावृत्त भरण्यासाठी राष्ट्रीय ठेवलेला जागा.
- (१.१०) **अल्पसंख्याक कोठा** म्हणजे ज्या अल्पसंख्याक (धार्मिक/भाषिक) संस्थेमार्फत उच्च माध्यमिक विद्यालय चालविण्यात येत आहेत त्या विद्यालयात अल्पसंख्याक प्रचारातील विद्यार्थ्यांसाठी राष्ट्रीय ठेवलेला जागा.
- (१.११) **इंग्रजी-इंग्रजी कोठा (संस्थांतर्गत)** म्हणजे ऑनलाईन प्रवेश क्षेत्रातील उच्च माध्यमिक विद्यालयात, ज्या संस्थेमार्फत असे उच्च माध्यमिक विद्यालय चालवले जात असेल, त्या संस्थेमार्फत उच्च माध्यमिक शाळा असलेल्या परिसरात/अवापन चालविण्या जात असलेल्या माध्यमिक शाळांतून १०वी किंवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी राखून ठेवण्यात येणाऱ्या जागा.



Terms used in this Booklet

- 1.1 **Government** means Government of Maharashtra.
- 1.2 **Department** means the School Education Department of the Government of Maharashtra Mantralaya, Mumbai 32.
- 1.3 **Secondary School** means a school which provides a course in general education leading to std 10th i.e. the Secondary School Certificate Examination (SSC) or equivalent.
- 1.4 **Junior College** means a higher secondary school which provides education of std 11th and 12th leading to Higher Secondary Certificate Examination (HSC). It includes secondary attached Higher Secondary School, Independent Higher Secondary School and Junior college attached to Senior college.
- 1.5 **Aided Junior College** means a junior college receiving any type of grant-in-aid from the Government.
- 1.6 **Unaided Junior College** means a junior college not receiving any grant from the Government. It includes Permanent word removed Non English Medium Permanent Unaided Higher Secondary Schools.
- 1.7 **Self Financed Junior College** means the Higher Secondary School recognised under Maharashtra Self Financed School (Establishment and regulation) Act, 2012. Not entitled to get any type of grant from the Government. It also includes English Medium Permanent Unaided Higher Secondary Schools.
- 1.8 **Minority Institution** means an institution declared as a religious or a linguistic minority by the Government.
- 1.9 **Management Quota** means the reserved seats in the junior colleges, for management level admissions.
- 1.10 **Minority Quota** means the reserved seats for minority (Linguistic and Religious) category students in the minority institution run Junior colleges.
- 1.11 **In House Quota** means the seats reserved in a Junior Colleges, for those students who have passed Std 10th from secondary schools run by the same Guardian Educational Institute in the same premises.



- (१.१२) **अभिलेखित प्रवेश शीट** वाचा अर्थ ज्या सेवांमध्ये इ. ११वीचे प्रवेश केंद्रीय अभिलेखित पद्धतीने करण्याचे निश्चित केलेले आहे असे होय. यापुढे राज्या मंडळ प्रोत्पन्नित सर्व उच्च माध्यमिका/कनिष्ठ महाविद्यालये यांचा समावेश होतो.
- (१.१३) **राज्य मंडळ** वाचा अर्थ, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ (राज्य मंडळ) असा आहे.
- (१.१४) **अन्य मंडळे** म्हणजे राज्य मंडळाव्यतिरिक्त इतर शिक्षण मंडळे जसे-सीबीईसी (CBSE), सीआयईसी / आयसीईसी (CISCE/ICSE), आयजीसीई (IGCSE), आयबी (IB), एनआयओएस (NIOS) तसेच महाराष्ट्रव्यतिरिक्त अन्य राज्यांची मंडळे इत्यादी.
- (१.१५) **द्विभाषी अभ्यासक्रम/Bifocal Courses** म्हणजे, कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखांमध्ये वेला वेळाने व्यवसाय शिक्षण संचालनालयाचे (२०० युगांचे) वैकल्पिक विषय होय.
- (१.१६) **विभाग म्हणजे** राज्यातील प्रशासनासाठी महाराष्ट्र शासनाने स्थापन केलेले सहा महसुली विभाग, जसे- मुंबई, पुणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, अमरावती, नागपूर.
- (१.१७) **विभागीय शिक्षण उपसंचालक कार्यालये** असा अर्थ, जसे- मुंबई, पुणे, नाशिक, छत्रपती संभाजीनगर, अमरावती, नागपूर, कोल्हापूर व लातूर.



- 1.12 **Online Admission Area** : Online Admission Zone means the zone in which admission to Class 11th has been decided to be done through the central online mode. This includes all the higher secondary/junior colleges affiliated to the State Board.
- 1.13 **State Board** means Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education.
- 1.14 **Other Boards** means the Education Boards other than the State Board viz. - CBSE, CISCE/ICSE, IGCE, IB, NIOS and Boards of other States.
- 1.15 **Bifocal Courses** are those vocational subjects prescribed by the Directorate of Vocational Education and Training can be taken as an optional subject (200 marks) with Arts, Commerce or Science streams.
- 1.16 **Division** : The six Administrative Divisions established by the Government of Maharashtra viz - Mumbai, Pune, Nashik, Sambhajnagar, Amravati, Nagpur, Kolhapur, Latur.
- 1.17 Regional Deputy Director Offices at Mumbai, Pune, Nashik, Chhatrapati Sambhajnagar, Amravati, Nagpur, Kolhapur and Latur.

हे लक्षात ठेवा

उच्च माध्यमिक स्तरावर तीन शाखा आहेत :

(१) कला (२) विज्ञान (३) वाणिज्य

उच्च माध्यमिक विद्यालये

तीन गटात विभागली आहेत :

(१) सहशिक्षण (२) मुलांचे (३) मुलींचे

उच्च माध्यमिक विद्यालयाचे

अनुदान प्रकारानुसार पाच प्रकार आहेत :

(१) शासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्था

(२) अनुदानित (३) अंशतः अनुदानित

(४) विना अनुदानित (५) स्वयं-अर्थसहायित

उच्च माध्यमिक विद्यालयातील अध्यापनाची माध्यमे :

(१) मराठी (२) इंग्रजी (३) उर्दू (४) हिंदी

(५) गुजराती (६) कन्नड (७) सिंधी (सर्वच क.म.वि.मध्ये ही माध्यमे असतील असे नाही.)

ड. ११वी मध्ये प्रवेश मिळविण्याचे दोन मार्ग

(१) ऑनलाईन प्रवेशाच्या CAP जागा = विविध केंद्रीय प्रवेश फेन्वांतून काटप

(२) कोटांतर्गत राखीव जागा = अल्पसंख्याक/व्यवस्थापन प्रवेश



Remember

Higher Secondary level education is imparted through three Streams

1) Arts, 2) Science, 3) Commerce,

Junior Colleges are of three types

1) Co-Education, 2) Boys, 3) Girls

Junior Colleges are classified in five Aid-types

1) Government/Local body, 2) Aided,
3) Partially Aided, 4) Unaided, 5) Self financed.

Mediums of instruction

1) Marathi, 2) English, 3) Urdu, 4) Hindi,
5) Gujarati, 6) Kannada, 7) Sindhi

Two ways of 11th admission

1) CAP seats = Admissions through allotment in various rounds
2) Quota seats = Minority/Inhouse/Management



2

केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया समजून घेऊ

(अ) ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेची व्याप्ती :

- (२.१) इच्छा ११ बी ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया राज्यातील राज्य मंडळाशी संलग्न माध्यमिक शाळा/उच्च माध्यमिक विद्यालयांना लागू राहिल व त्यांना या प्रक्रियेत सहभागी होणे अनिवार्य राहिल अर्थात, वरील क्षेत्रातील सर्व उच्च माध्यमिक विद्यालयातील प्रवेश केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेद्वारे केले जातील.
- (२.२) राज्य मंडळाव्यतिरिक्त अन्य मंडळांशी संलग्न उच्च माध्यमिक विद्यालयांतील प्रवेश या प्रवेश प्रक्रियेद्वारे केले जाणार नाहीत. (अन्य मंडळांच्या विद्यार्थ्यांना राज्य मंडळाच्या इ. ११ बीच्या वगैरे प्रवेश व्यावस्था अस्तित्वात त्या विद्यार्थ्यांना या प्रवेश प्रक्रियेत सहभागी होता येईल).
- (२.३) केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेशासाठी, **कला, वाणिज्य, विज्ञान** या तीन शाखा उपलब्ध असतील.
- (२.४) छात्रीय प्रकाश्या उच्च माध्यमिक विद्यालयांना सर्व केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया लागू असणार नाही.

(अ) पाठ उच्च माध्यमिक विद्यालय

(ब) सैनिकी उच्च माध्यमिक विद्यालय

(क) विशेष शाळा (विशेष/अपेक्षित विद्यार्थ्यांसाठीच्या शाळा).

(ड) एकात्मिक शाळा

(इ) अदिवासी व अन्य विभागाच्या आश्रमशाळा इत्यादी.

(ई) राज्य मंडळाशी संलग्नित नसलेल्या उच्च माध्यमिक शाळा इ.

- (२.५) विहित ऑनलाईन प्रवेश क्षेत्रातील राज्य मंडळ संलग्न कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी कोणासाठी मंडळाला इ. १०बी किंवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांस इ. ११बी ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेमध्ये सहभागी व्हावे लागेल.

शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय नोंदणी व विद्यार्थी प्रवेशाकरीता भेकितस्थळ छात्रीयप्रमाणे-

<https://mahafyjadmissions.in>



The Centralised Online Admission Process

A) Scope of the Online Admission Process :

- 2.1 The online admission process for Std XI, in the defined online admission is applicable to all recognized Junior Colleges affiliated to the Maharashtra State Board and it is mandatory for all to participate in the online admission process, as all Higher Secondary admissions will be done through online process only.
- 2.2 The admissions in the Higher Secondary School affiliated to other boards (Excluding the Maharashtra State Board) will not be done through this admission process. (Those other Boards' students who seek admission in to the State boards' Junior College can participate in this admission process.)
- 2.3 **Arts, Commerce, Science streams** will be available for Centralized Admission Process.
- 2.4 This centralised online Admission Process will not be applicable to the following institutions :
 - a) Night Junior Colleges.
 - b) Military Junior Colleges
 - c) Special Junior Colleges for Divyang/Disabled students
 - d) HSVC
 - (e) Tribal and other department Junior colleges i.e. Ashram School etc.
 - (f) Non Affiliated to State Boards schools and colleges.
- 2.5 Students, who have passed SSC or equivalent examination from any recognized board and seeking admission to Std. XI in any of the Jr. College in all above destined corporation areas, must participate in the online admission process.

For this, please visit following web portal :

<https://mahafyjadmissions.in>



(४) ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेची कार्यपद्धती (CAP) :

(२.६) इयत्ता ११वी केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया राज्य मंडळाच्या इयत्ता १०वी परीक्षेचा ऑनलाईन निकाल लागल्यानंतर सुरू होईल. ऑनलाईन प्रवेश अर्जाचा भाग-१ भरता येईल. त्यासाठी वेळोवेळी जाहीर होणारे वेळापत्रक पाहा.

(२.७) राज्य मंडळ इ. १०वी परीक्षेच्या ऑनलाईन निकालानंतर विद्यार्थ्यांना भाग-२ (पसंतीक्रम) भरता येईल व त्यानंतर इ. ११वी केंद्रीय प्रवेशाकरिता पुढीलप्रमाणे विविध फेऱ्यांचे आयोजन करण्यात येईल -

- १) **सूत्र फेरी :** सदर फेरी नियमित फेऱ्या सुरू होण्यापूर्वी आयोजित करण्यात येईल व प्रवेश प्रक्रियेस सुरुवात होईल. या फेरीमध्ये कोणतेही प्रवेश होणार नाहीत. सर्वसाधारण गुणवत्ता वाढी प्रसिद्ध करून अंतिम फेरी जाईल. व्यवस्थापन, इन हाऊस व अल्पसंख्याक कोटांतर्गत प्रवेशासाठी ऑनलाईन अर्ज करता येईल. तसेच या काळावर्षीय कोटांतर्गत प्रवेशाची अनुमती दिली जाऊ शकेल.
- २) **चार नियमित फेऱ्या :** नियमित फेऱ्यांचे आयोजन केले जाईल. नियमित फेऱ्यांमध्ये सर्व शाखांचे प्रवेश गुणवत्तेनुसार, आस्थापानानुसार व विद्यार्थ्यांच्या पसंतीक्रमानुसार केले जातील. (सुलभतेसाठी प्रथम वक्र-१ पहा) प्रत्येक फेरीपूर्वी पसंतीक्रम (भाग-२) मध्ये आवश्यकतेनुसार बदल करता येईल.
- ३) **ओपन टू ऑल :** नियमित चार फेऱ्या संपल्यानंतर ओपन टू ऑल फेरीचे आयोजन केले जाईल. नियमित फेऱ्यांमध्ये प्रवेश न मिळालेल्या विद्यार्थ्यांबरोबरच प्रतिबंधित केलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना ह्या फेरीमध्ये सहभागी होता येईल. (सर्वासाठी खुली) या फेरीमध्ये प्रवेश गुणवत्तेनुसार होतील आस्थापन लागू नसेल.

(२.८) **द्वितीय विषयांचे प्रवेश** हे उच्च माध्यमिक विद्यालय स्तरावरून गुणवत्तेनुसार करण्यात येतील.

(२.९) प्रवेश फेऱ्यांचे वेळापत्रक रॅब पोर्टलवर वेळोवेळी प्रसिद्ध करण्यात येईल. त्याचे नियमित अवलोकन व पाहण करावे.

या माहितीपुस्तिकेसोबतच रॅब पोर्टलवर वेळोवेळी दिव्या जाणाऱ्या सूचना याचा, रॅब पोर्टलवरील सूचना वारेण सुधारित व तात्कासिक अभू शकतात.



B) Procedure for The Online Admission Process (CAP) :

- 2.6 The centralised online Admission Process for Std. XI will commence after the declaration of online result of SSC (State Board), however part-1 of the online admission form can be filled before the SSC result. Kindly go through the schedule published from time to time.
- 2.7 After the online declaration of SSC exam. result, Part-2 option form will be opened for filling. After that, **various rounds for online admission will be held as under:**
- 1) **Zero Round** : This round will be conducted before the regular rounds. As well as general merit list will be finalized and application for Management quota, Inhouse quota and Minority quota can also be submitted. Quota Admissions too may be allowed during this round.
 - 2) **Four Regular Rounds** : Four regular rounds will be organised for admission to all streams. CAP seats Allotment will be done as per merit, reservation and preferences given by the students. Preferences (Part-2) can be updated before every round. **(Refer the flow chart-I for ease.)**
 - 3) **Open to all Round** : After four regular rounds special round will be conducted. Students who have not been admitted still and those, who were restricted in earlier rounds can participate in this round. This round will be open for all. Admissions will be done purely on the basis of merit, no reservation will be applicable.
- 2.8 **Bifocal Admissions-** The admission to the bifocal subjects will be given at Jr. College level as per merit.
- 2.9 The timetable of online admission rounds will be published on the portal. Students need to observe the instructions given carefully from time to time.

Kindly check instructions given on the portal from time to time along with this information booklet. As portal may show updated instructions.



केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेच्या फेऱ्या

(प्रवाह तक्ता - १)



- ✱ केंद्रीय प्रवेशाच्या जागांवर प्रवेश, नियमित फेरी-१ पासून होतील.
- ✱ दिल्ली विषयांचे प्रवेश नियमित फेऱ्यांतील प्रवेशित विद्यार्थ्यांमधून विद्यालय स्तरावस्थेस समांतरपणे केले जातील.

ऑनलाईन अर्ज आवश्यक :

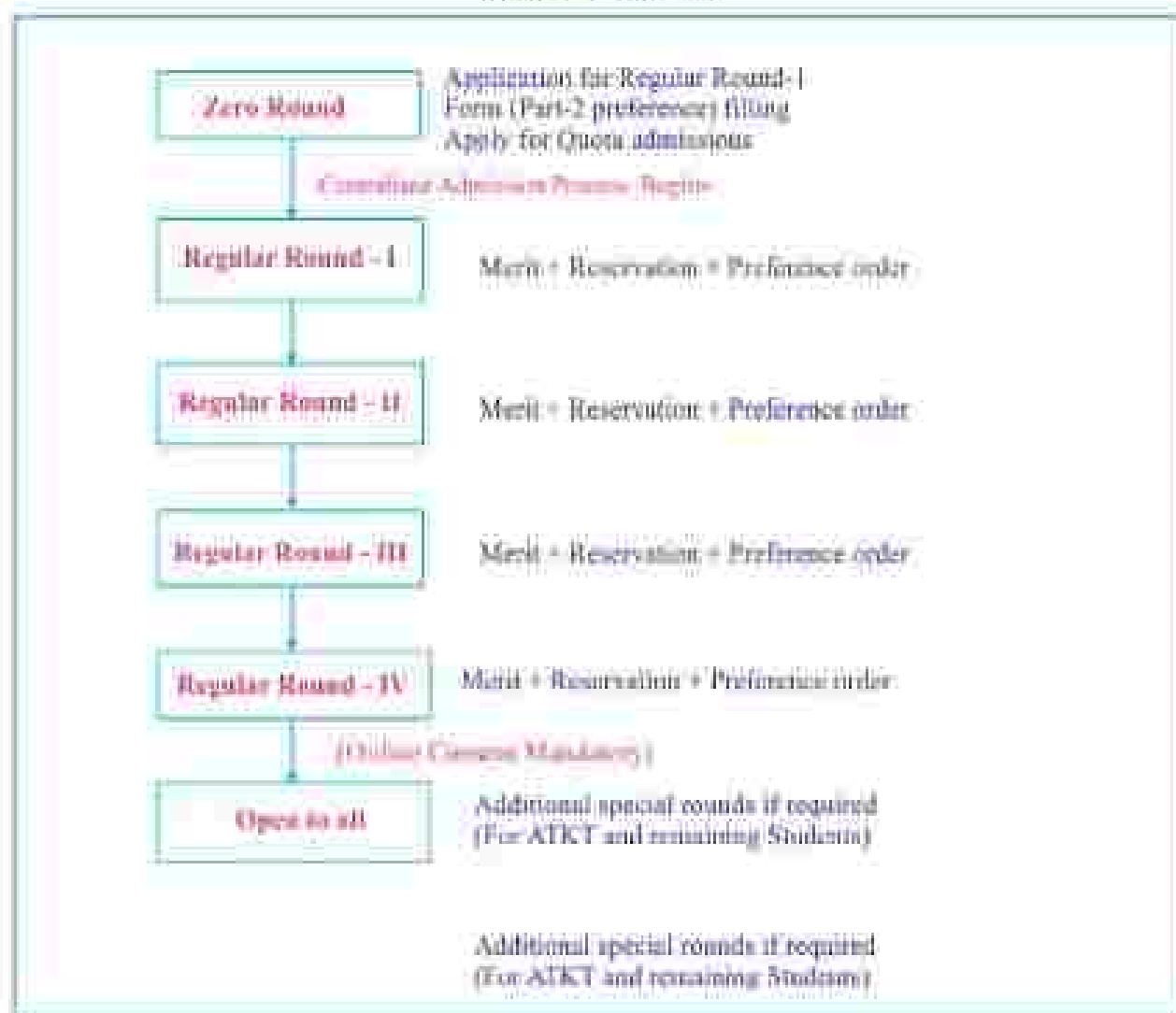
सामूह मंडळाशी संलग्नित राज्यातील सर्व उच्च माध्यमिक विद्यालयात (कोणताही शाखेसाठी) प्रवेश मिळविण्यासाठी प्रत्येक विद्यार्थ्याला केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेसाठी दिलेल्या वेब पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे. राष्ट्रीय कनेक्शननेट प्रवेश म्हाबाषा असेल, तरीही ऑनलाईन प्रणालीद्वारे अर्ज करणे अनिवार्य आहे.

प्रवेश प्रक्रियेच्या वेब पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज भरून या प्रक्रियेमध्ये प्रवेश मिळवता येईल.



Centralised Admission Rounds

(Flow Chart-I)



- The centralised admissions on CAP seats will begin from Regular Round-I.
- Bifocal courses can be allotted to the admitted students after regular rounds parallelly at Jr. College level.

Online Application Required :

Every Student who is desirous to take admission in any Junior College (Any of the stream) should apply online on the admission portal. For admission through any reserved quota one should also apply through this online admission process.

No student can enter this admission process without online registration.



(क) राष्ट्रीय कोट्यांतर्गत प्रवेश (QUOTA SEATS) :

(१.१०) उच्च माध्यमिक विद्यालयांमध्ये प्रवेशासाठी केंद्रीय प्रवेशाच्या CAP जागांव्यतिरिक्त संस्थांतर्गत इन्हाऊस कोटा, व्यवस्थापन कोटा व अल्पसंख्याक शाळांसाठी अल्पसंख्याक कोटा राखीव असेल.

(१.११) कोट्यांतर्गत प्रवेशासाठी सुद्धा विद्यार्थ्याने ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे. आणि कोटा प्रवेशासाठी Apply for Quota करावे.

(१.१२) इन्हाऊस कोटा : (संस्थांतर्गत कोटा)

- १) उच्च माध्यमिक विद्यालय चालविणाऱ्या संस्थेने चालविलेल्या माध्यमिक शाळांमधील (त्याच परिसरातील) इ.१०वी उत्तीर्ण विद्यार्थी ह्या कोट्यांतर्गत प्रवेशासाठी पात्र असतील.
- २) या कोट्यांतर्गत सर्व उच्च माध्यमिक विद्यालयांमध्ये **१०% जागा** राखीव असतील. त्याच संस्थेची/ त्याच परिसरातील इ.१०वी वर्ग असलेली माध्यमिक शाळा नसेल, अशा उच्च माध्यमिक विद्यालयात इन्हाऊस कोटा लागू होणार नाही.
- ३) अल्पसंख्याक व बिहार अल्पसंख्याक उच्च माध्यमिक विद्यालयांना इन्हाऊस कोट्यामधील जागा प्रवेश प्रक्रियेच्या बोणट्याही टप्प्यावर भरता येतील तसेच प्रत्यार्पित करता येतील.
- ४) शासकीय शाळा व स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या शाळांमधील विद्यार्थ्यांकरिता ५०% इन्हाऊस कोटा लागू असेल.

(१.१३) व्यवस्थापन कोटा :

- १) या कोट्यांतर्गत सर्व उच्च माध्यमिक विद्यालयांमध्ये **५% जागा** राखीव असतील. यासाठी प्रवेश व्यवस्थापन संस्था ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेतून करू शकतील.
- २) अल्पसंख्याक व बिहार अल्पसंख्याक उच्च माध्यमिक विद्यालयांना व्यवस्थापन कोट्यामधील जागा प्रवेश प्रक्रियेच्या चौथ्या फेरीपर्यंत भरता येतील व त्यानंतर प्रत्यार्पित करणे अनिवार्य राहील.

(१.१४) अल्पसंख्याक कोटा :

- १) अल्पसंख्याक उच्च माध्यमिक विद्यालयांमध्ये केवळ अल्पसंख्याक (धार्मिक/भाषिक) समुदायाच्या विद्यार्थ्यांसाठी या कोट्यांतर्गत **५०% जागा** राखीव असतील.
- २) या कोट्यातून प्रवेशासाठी केवळ अल्पसंख्याक (शिरचन, जैन, बौद्ध, मुस्लिम, शीख, पारसी इ. धार्मिक अल्पसंख्याक व भाषिक अल्पसंख्याक) विद्यार्थी पात्र असतील.
- ३) अल्पसंख्याक उच्च माध्यमिक विद्यालयांना अल्पसंख्याक कोट्यांतर्गत उपलब्ध असणाऱ्या जागा निर्धारित चार फेऱ्या संपेपर्यंत भरता येतील. अल्पसंख्याक कोट्यातील जागा रिक्त राहिल्यास तीन निर्धारित फेऱ्या संपल्यानंतरच CAP चढे प्रत्यार्पित करता येतील.

तीनही कोट्यांतर्गत देण्यात आलेले प्रवेश, त्वरित/संख्याक प्रवेश प्रक्रियेच्या वेळ पोटलकर मोडविले उच्च माध्यमिक विद्यालयास संभनकारक आहे.



C) Admission to Quota Seats:

2.10 For admission in Junior College, Inhouse Quota, Management Quota and Minority quota in minority Jr. Colleges will be reserved. These seats are in addition to CAP seats.

2.11 It is also necessary to fill online form for the admission under any above quota. Check apply for Quota in student login.

2.12 Inhouse Quota : (Intra Institutional Quota)

- 1) Under this quota, all Junior Colleges will have **10% seats** reserved. If the educational institute has no secondary school of std. 10th, they will not have such inhouse quota.
- 2) Students who have passed std. 10th from secondary school (within same premises) of the same management who run Junior Colleges are eligible for Inhouse quota admission in those Jr. Colleges.
- 3) Minority as well as Non-Minority Junior Colleges can fill inhouse Quota seats or can surrender it at any stage of this admission process.
- 4) 50% in-house quota will be applicable for students in government schools and local government schools.

2.13 Management Quota :

- 1) Under this quota, **5% seats** will be reserved in all higher secondary schools. The admission for this the management body will held through online process.
- 2) Minority as well as Non-Minority Junior Colleges can fill management quota seats or can surrender it at any stage of this admission process.

2.14 Minority Quota :

- 1) Under this quota **50% seats** will be reserved in minority Junior Colleges. For the students of minority community (religious / linguistic) only.
- 2) For this quota admission, the minority students (Christian, Jain, Buddhist, Muslim, Sikh, Parsi etc. religious or linguistic minority) are eligible.
- 3) Minority quota seats can be filled by the end of four regular rounds and the **vacant seats of minority quota if any, can be surrendered to CAP after three regular rounds only.**

It is mandatory for Jr. College to update the admissions done through any of the Quota, on the portal of centralised admission process ASAP.



कोट्यांतर्गत प्रवेशासाठी दिशादर्शक

(प्रवाह तबला - २)

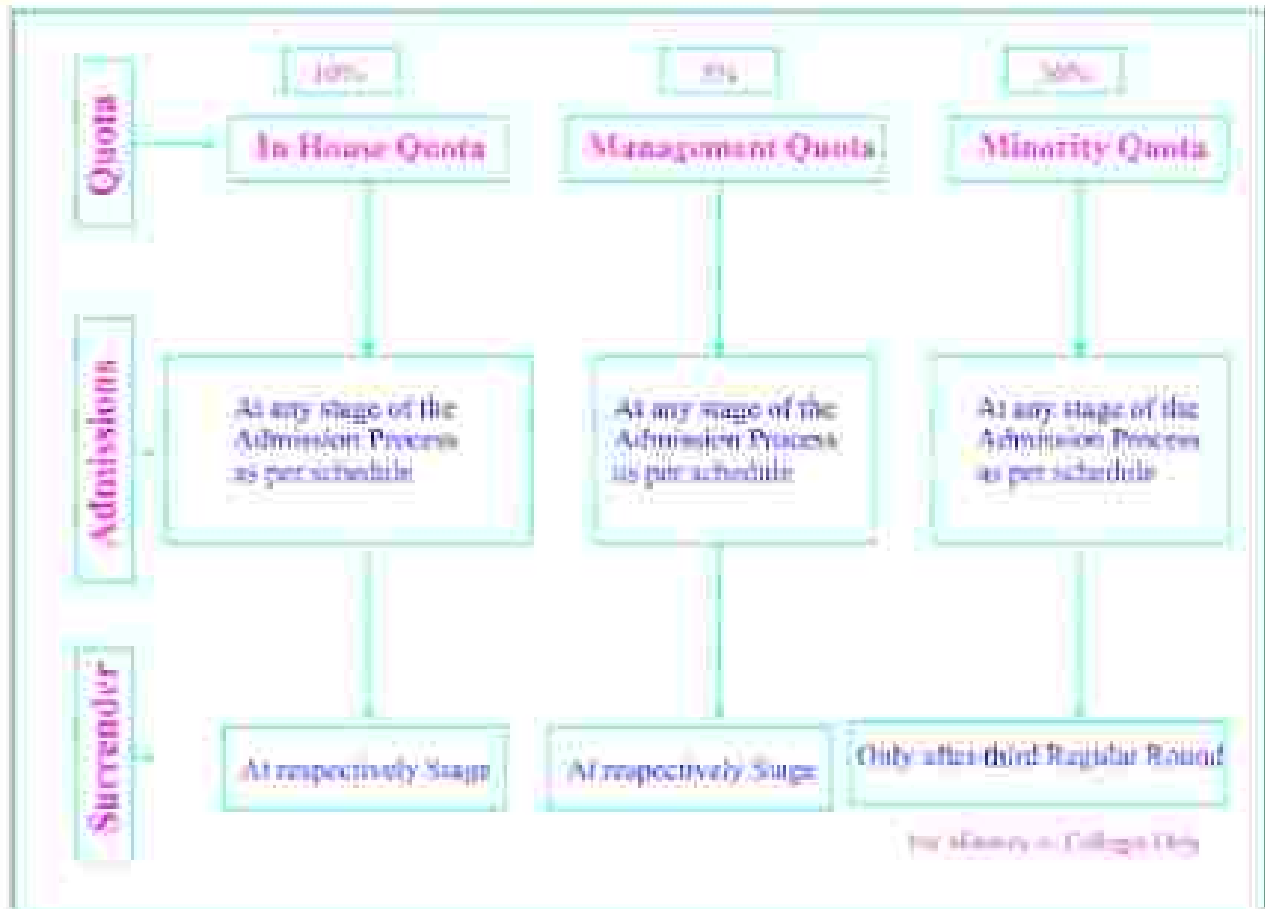


- १) कोटांतर्गत राष्ट्रीय जागांवरील प्रवेश गुणवत्तेनुसार केले जातील. त्यामध्ये ऑनलाईन अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांनाच संघी दिली जाईल. कोटा प्रवेशासाठी ऑनलाईन आल्याच केलेल्या विद्यार्थ्यांची वारी विद्यालयांना मिळेल.
- २) ज्या संस्थेची त्याच परिस्थितीत माध्यमिक (इ. १०वी) शाळा नसेल त्या संस्थेच्या उच्च माध्यमिक विद्यालयात संस्थांतर्गत **इन्व्हाऊस कोटा** लागू असणार नाही.
- ३) अल्पसंख्याक कोटा केवळ अल्पसंख्याक उच्च माध्यमिक विद्यालयांमध्ये, अल्पसंख्याक समुदायाच्या विद्यार्थ्यांसाठी राष्ट्रीय असेल. बिगर अल्पसंख्याक विद्यालयात अल्पसंख्याक कोटा असणार नाही.
- ४) अल्पसंख्याक विभागाच्या नियमानुसार अल्पसंख्याक कोटा जागांवरील प्रवेशात संबंधित संस्थेस प्राप्त वार्षिक अल्पसंख्याक समुदायात विद्यार्थ्यांना अग्रक्रम देण्यात येईल. सध्या समुदायात पुरेसे विद्यार्थी असल्यास अशा त्यांच्या इतर अल्पसंख्याक (धार्मिक/भाषिक) समुदायात विद्यार्थ्यांना अंतर्गत प्रवेश देता येतील आणि श्रेवटी रिक्त जागा सुरुवात प्रवेशासाठी केवळ प्रवेशासाठी प्रत्यार्पित करता येतील.



Quota Admission Guidance Chart

(Flow Chart-2)



- 1) Admissions to Quota seats will be done from students who have applied through this online process only. A merit list of applied students will be provided to Jr. Colleges.
- 2) If Jr. College/Guardian Sanstha has running no secondary (10th) school in same premises, then the Jr. College will not have **Inhouse** quota.
- 3) Minority quota is reserved in minority Jr. Colleges, only for minority students. There will be no minority quota in non-minority Junior Colleges.
- 4) As per the rules of minority department, priority shall be given to the admission to minority quota seats, to the students belonging to the minority group of obtained minority status by the concern institution. If there are not enough students from this group, then admission to the other minority community students (religious/linguistic) can be given step by step and finally vacant seats can be surrendered to CAP seats for open admission.



इ) प्रवेशासाठी राखीव जागा (आरक्षण) :

(२.१५) सर्व उच्च माध्यमिक विद्यालयांतील प्रवेश हे प्रचलित नियमानुसार वैधानिक (घटनात्मक) व विशेष आरक्षणांची टक्केवारी विचारात घेऊन दिले जातील.

१) संविधानिक/सामाजिक आरक्षणांतर्गत राखीव जागा (बिगर अल्पसंख्याक शाळा)

क्र.	प्रवर्ग	आवृत्त जागा
१.	अनुसूचित जाती (SC)	१३%
२.	अनुसूचित जमाती (ST)	४७%
३.	विमुक्त जाती-अ (VJ-A)	४३%
४.	घटक जमाती-ब (NT-B)	२.५%
५.	घटक जमाती-क (NT-C)	३.५%
६.	घटक जमाती-ड (NT-D)	४.२%
७.	विशेष मागास प्रवर्ग (SBC)	४.२%
८.	इतर मागासवर्गीय (OBC)	१९%
९.	सामाजिक व शैक्षणिक मागासवर्ग (SEBC)	१०%
१०.	आर्थिक दुर्बल घटक (EWS)	१०%

मुल्याः प्रवेशासाठी (GEN)

२८%

टीप : अधिसूचना दि. २६/१२/२०२४ व सा.नि. २७/२/२०२४ नुसार सामाजिक आणि शैक्षणिक मागासवर्गीयता १०% आरक्षण देण्यात येत आहे.

२) कोटानिहाय राखीव जागा

अ.क्र.	कोटा	अल्पसंख्याक संस्थांच्या उच्च माध्यमिक विद्यालय	बिगर अल्पसंख्याक उच्च माध्यमिक विद्यालय
१.	इन्व्हाऊस कोटा	१० %	१० %
२.	व्यवस्थापन कोटा	५ %	५ %
३.	अल्पसंख्याक कोटा	५० %	नाही

टीप :

१) ज्या संस्थेची माध्यमिक (११ वी) शाळा उच्च माध्यमिकचे धर्ती असल्याचा मतांचे परिसरात नाही त्यांच्या उच्च माध्यमिक विद्यालयासाठी इन्व्हाऊस कोटा लागू होणार नाही.

२) व्यवस्थापन कोटा व अल्पसंख्याक कोटा प्रवेशासाठी कोणतेही आरक्षण लागू असणार नाही.



D) Reserved seats for Admission :

2.15 Admissions will be given as per the constitutional reservation as well as special reservation applicable as per the existing rules.

1) Reserved seats as per constitutional/ social reservation (Non-Minority Institutes):

Sr. No.	Category	Reserved Seats
1)	Scheduled Castes (SC)	13%
2)	Scheduled Tribes (ST)	07%
3)	Vimukta Jati (VJ-A)	03%
4)	Nomadic Tribes (NT-B)	2.5%
5)	Nomadic Tribes (NT-C)	3.5%
6)	Nomadic Tribes (NT-D)	2%
7)	Special Backward Class (SBC)	2%
8)	Other Backward Class (OBC)	19%
9)	Socially and Educationally Backward	10%
10)	Economically Weaker Section (EWS)	10%
For Open Admission (GEN)		28%

NB : Socially and Educationally backward class 10% reservation: As per notification dated 27-2-2024 and 26-12-2024.

2) Reserved seats under Quota :

Sr. No.	Quota	Minority Jr. College	Non minority Jr. College
1)	Inhouse Quota	10%	10%
2)	Management Quota	5%	5%
3)	Minority Quota	50%	Not Applicable
Notes :			

1. If guardian institute is not running with the same premises secondary school then the concerned Jr. College will not allow to inhouse quota.

2. No any other reservation is applicable to the management and minority Quota.



३)समांतर आरक्षण/विशेष आरक्षण प्रवर्ग

अ.क्र.	विशेष आरक्षण	अल्पसंख्याक संस्थांच्या बिनंर अल्पसंख्याक शक्ती	अल्पसंख्याक संस्थांच्या बिनंर अल्पसंख्याक शक्ती
१.	महिला	३० %	३० %
२.	दिव्यांग/अंध	४ %	४ %
३.	प्रकल्पग्रस्त व भूकंपग्रस्त	५ %	५ %
४.	अ) देशीय आलेल्या राजवंशात्तल/केंद्रशात्तल/राजनी क्षेत्रातील कर्मचारी यांचे पालव, ब) आजी-माजी सैनिकांच्या पत्नी/पालव ल्हातील सैनिकांचे पालव क) आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील स्पर्धामध्ये विजेते/व्यवधानी खेळाडू विद्यार्थी व राष्ट्रीय स्तरावरील स्पर्धामध्ये भागविणारे खेळाडू	५ %	५ %
५.	उत्ताथ मुले (खुल्या प्रवर्गातून)	१ %	१ %
उर्वरित जागा (सर्वसाधारण जागा)		५५ %	५५ %

टिपा-१) समांतर आरक्षण हे कमीकृत उल्लेखांने उच्च माध्यमिक शिदालयामध्ये जागा निश्चित करताआ केवळ सामाजिक आरक्षणाची संख्या नमूद न करता समांतर आरक्षणाच्या जागांची निश्चिती कल्ल येतली नाहील.

- सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक १३-८-२०१४ व दिनांक १९-१२-२०१८ च्या परिपत्रकांनुसार समांतर आरक्षणाच्या जागा संबंधित सामाजिक आरक्षणाच्या प्रवर्गातून घरणे आवश्यक आहे.
- सामाजिक व समांतर आरक्षणांनुसार विद्यार्थी उपाय्य न झाल्यास सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक ५-१२-२०१४ व दिनांक २८-१२-२०१८ च्या आत्तल निर्णयानुसार उर्वरित रिक्त जागा सर्वसाधारण प्रवर्गात परिचर्तित करणाल वेतील. एकर जागा पुणवर्तनानुसार भरण्यात येतील.
- केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेसाठी (कोट्यांतरपीत प्रवेश प्रणळून) उपाय्य होणाऱ्या जागांवरील (प्रचारपित केलेल्या जागांसह) सर्व प्रवेश लागू होत असेलेल्या आरक्षणांनुसार होतील.



3) Parallel reservation/Special reservation

Sr. No.	Special Reservation	Minority Jr. Colleges	Non-Minority Jr. Colleges
1.	Women	30%	30%
2.	Divyang/Disabled	4%	4%
3.	Project Affected/Earthquake Affected	5%	5%
4.	a) Wards of transferred employee of state government/central government/private sector b) Wife/Wards of servicemen/Ex-servicemen/ Freedom fighters c) Winners or participant student players at international level and medal winners at national level	5%	5%
5.	Orphan Children (Within General Category)	1%	1%
Remaining seats (General)		55%	55%

- NB :** 1) Parallel reservation is a compartmental reservation, so the Junior college should confirm the seats for parallel reservation while defining the seat matrix. Instead, just mentioning of social reservation.
- 2) As per the general administration department circular dated 13-08-2014 and 19-12-2018, it is mandatory to fill up the seats of parallel reservation through the concerned social reservation category.
- 3) In case of unavailability of students as per social and parallel reservation, the remaining vacant seats (as per circular of General Administration Dept. dated 5-12-2014 and 28-12-2018) will be converted to general seats and these admissions will be done on merit basis.
- 4) All admissions (excluding quota admissions), in centralized admission rounds (including the surrendered seats) will be done as per reservation policy.



સ્વાયંસાધિક અમ્યાનક્રમ :

સ્વાયંસાધિક અમ્યાનક્રમમાંથી અધિક માહિતીઓ મિલકતા સ્વયંસાથ સિદ્ધાન્ત 'અ પ્રસિદ્ધાન્ત' કાર્યોત્તરમાંથી સંપર્ક સાધતા, સ્વઠિકાળી દ્વિતરતી અમ્યાનક્રમ ઓર્ગનિસ ડોનાન્કા સંધી વાણિયર માર્ગદર્શન મિડેલ.

કનરા, વાણિયર અ વિદ્યાન અધ્યેતીત વિદ્યાન્યીત દ્વિતરતી સ્વાયંસાધિક અમ્યાનક્રમમાંથી ઇકુન ૧૪ વિષય (A1, A2, A3, A4, A7, A8, A9, B2, B4, B5, B9, C1, C2, D9) પ્રવેશમાંથી ડોનાન્કા હોઝ સકલીત. સ્વાયંસાધી સંબંધિત ડોનાન્કા માધ્યમિક વિદ્યાલયમાંથી સંપર્ક સાધી અધિક માહિતી મિલકતા. સ્વાયંસાધી અમ્યાનક્રમ વિષય ડોનાન્કામાં સ્વાયંસાધી અમ્યાનક્રમ.



Vocational Courses :

For detailed information regarding vocational/Bifocal subjects you can approach The District Vocational Education and Training office. You may get to know the opportunities through vocational education there.

For the students of Arts, Science and Commerce streams total 14 subjects of bifocal vocational syllabus (viz. A1, A2, A3, A4, A7, A8, A9, B2, B4, B5, B9, C1, C2, D9) will be available for admission. For more information regarding Bifocal course subjects you can consult to the Jr. College.



इ) सॉल्वे शुल्क :

- (२.१६) उच्च माध्यमिक विद्यालयातील अनुदानित तुकड्यांसाठी शासन विषयानुसार शुल्क आकारले जाते.
 - (२.१७) विनाअनुदानित, स्वयंअर्थसहायित, उच्च माध्यमिक विद्यालयांचे शुल्क संबंधित व्यवस्थापकमार्फत, महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (शुल्क विनियमन) अधिनियम २०११ नुसार निर्दिष्ट केले जाते. त्यामुळे वेगवेगळ्या उच्च माध्यमिक विद्यालयांचे शुल्क वेगवेगळे असू शकते.
 - (२.१८) अनुदानित उच्च माध्यमिक विद्यालयातील विना अनुदानित तुकड्यांसाठी उच्च माध्यमिक विद्यालय स्तरावस्थेचे वेगळे शुल्क आकारले जाते. त्यामुळे एकाच विद्यालयात अनुदानित, विनाअनुदानित तुकड्यांसाठी वेगवेगळे शुल्क असू शकते.
 - (२.१९) द्विभागी व माहिती तंत्रज्ञान वा अतिशित विषयांचे शुल्क वेगळे असेल.
 - (२.२०) शुल्काबाबतची माहिती वेब पोर्टलवर उपलब्ध आहे.
 - (२.२१) राज्यरातील शिक्षण विभागाच्या माध्यमेद्वारे सुरू असलेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयांना शहर केंद्रीय प्रवेश प्रक्रियेत सहभागी होणे बंधनकारक आहे.
- ६.१.१बीसीस ऑफलाईन पद्धतीने प्रवेश प्रक्रिया करणे वाणल म्हादोल व अशा विद्यालयांना १२वी बोर्ड परीक्षेत प्रविष्ट होण वेणार माही बाकी सर्वरवी प्रबाषदारी संस्टेची असेल.

- माहितीपुस्तिका वेब पोर्टलवर उपलब्ध आहे.
- प्रवेश प्रक्रिया शुल्क भरण्यासाठी वेब पोर्टलवर सर्व प्रकारच्या ऑनलाईन पेमेंट सुविधा उपलब्ध आहेत. जसे- 1) Net Banking, 2) Card, 3) Wallet, 4) UPI payment, etc.
- आपणाल लागू होणारे प्रवेश प्रक्रिया शुल्क वेब पोर्टलवर आयोजापर दर्शविले जाईल. शहर शुल्क वेवळ ऑनलाईन पद्धतीने भरण्याचे आहे. रील रकम स्वीकारली जाणार माही.
- प्रवेशाच्या सर्व औपचारिकाता संपर्कविण्डित पूर्ण करता पोलीस, वासादी विद्याथी, पालक, माझा विद्यालय यांनी आवश्यक ती दस्ता व्यापी.



E) School Fees :

- 2.16 In aided divisions of Jr. Colleges fees is charged as per the government rates.
- 2.17 The fee of the unaided, self-financed Jr. College is decided as per Maharashtra Educational Institutes (regulation of fees) Act 2011 by the school management, **so the various Jr. Colleges may have different fees.**
- 2.18 Thus there can be different fee structures for **aided and unaided** divisions in the same Jr. College.
- 2.19 For **Bifocal and information Technology (IT)** subjects, fee may be charged separately.
- 2.20 Fee structure is available on portal.
- 2.21 Admissions to all Jr. Colleges must be done through the online admission process only.

Students are advised not to take admission except through online admission process. Offline admissions will not be considered for 12th examination.

- The Booklet is made available online only.
- All available modes of online payment are made available to collect fees on the portal. viz. - 1) Net Banking, 2) Card, 3) Wallet, 4) UPI payment, etc.
- Applicable admission processing fee will be displayed on screen automatically. You have to pay the fee online only. Cash will not be accepted.
- All the Admission formalities can be completed without personal contact. For this students, parents, School/Jr. Colleges should take care of it. It is necessary to be vigilant.



3

विद्यार्थी नोंदणी व ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरणे

अ) नवीनाधारण बाबी :

- १) प्रत्येक विद्यार्थ्यास एकदा अर्ज भरण्या वेईल. त्यासाठी प्रथम ऑनलाईन विद्यार्थी नोंदणी करावी.
- २) केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेचा अर्ज वेब पोर्टलवर दोन भागांमध्ये भरण्याचा आहे भाग-१ (वैयक्तिक माहिती) व भाग-२ कायदा प्रसंगीकृत भरणे.
- ३) अर्जाचा भाग-१ भरण्याची सुविधा विद्यार्थी नोंदणीनंतर उपलब्ध होईल. या भागातील माहिती एकदाच भरून प्रमाणित (verify) करून घ्यावयाची आहे.
- ४) अर्जाचा भाग-२ भरण्याची सुविधा भाग-१ प्रमाणित करून घेतल्यानंतर उपलब्ध होईल. तसेच प्रत्येक केंद्रीय भाग-२ भरलेल्या माहितीप्रसंगीकृत अंदाजवतात करता येईल.

ब) ऑनलाईन नोंदणी करी करावी :

- १) प्रवेश प्रक्रियेची माहितीपुस्तिका वेब पोर्टलवर उपलब्ध आहे त्याचे वाचून घ्या.
- २) नमुना अर्ज भरण्याची माहितीपुस्तिका कक्षाधीर्षक वाचा व संपूर्ण प्रवेश प्रक्रिया समजून घ्या. कायदा आपल्या शाळेची अथवा मार्गदर्शन केंद्राची मदत घ्या. (टोपलाईन क्रमांक मुरायावर दिव्या आहे.)
- ३) प्रवेशासाठी खोण वेब पोर्टल/वेबसाईट उघडा. (STUDENTS REGISTRATION)
- ४) वेब पोर्टलवर नोंदणी करताना तुमचा इ. १०वीचा बैठक क्रमांक, जन्म, अर्जाचे नाव व मोबाईल नंबर टाकल्यानंतर आपला प्रमाणवती किंवा मेल आयडी नमूद करता. तदनंतर लॉगिन आयडी तुम्हाला प्राप्त होईल. पासवर्ड तुम्हाला स्वतः तयार करावयाचा आहे. मिळालेले लॉगिन आयडी व पासवर्ड लॉगिन करण्यासाठी वापरा. (लॉगिन आयडी व पासवर्ड जपून ठेवा.)
- ५) तुमचा लॉगिन आयडी व पासवर्ड एसायमसद्वारे तुमचा मोबाईलवर व आपण नोंदविलेल्या ई-मेलवर सुद्धा पाठविला जाईल. जर एसायमस आला नाही, तर नोंदणीनंतर स्कीमवर डाऊनलोड लॉगिन आयडी नोंदवून ठेवा.
- ६) नोंदणी करताना निवडलेल्या सिक्युरिटी प्रश्नाचे उत्तर लक्षात ठेवा. सिक्युरिटी प्रश्न व पासवर्ड वाची प्रिंट घ्या व जपून ठेवा (आपला पासवर्ड द्वारा कोणाच्याही ब्लॉक नाही.)

क) प्रवेश अर्ज करत भरणे (भाग-१) :

- ७) तुम्हाला मिळालेल्या लॉगिन आयडी व पासवर्डच्या सहाय्याने लॉगिन करा व संगणकावर दिलेल्या सूचनाप्रमाणे टप्प्याटप्प्याने ऑनलाईन अर्ज भरा.
- ८) महाराष्ट्र राज्य मंडळाच्या बालू वरील मार्गमार्थे येण्यात आलेल्या इ. १०वी परीक्षेस निवडित बसलेल्या विद्यार्थ्यांनी त्यांचा बैठक क्रमांक टाकल्यावर त्यांची वैयक्तिक माहिती आपोआप येईल. ती तपासून घ्या. आपोआप वेगळ्या वैयक्तिक माहितीमध्ये काही दुरुस्ती इवी असल्यास साळा / मार्गदर्शन केंद्रातून दुरुस्ती करून घ्या. (Grievance Redressal सुविधेचा उपयोग करा.)
- ९) ज्या विद्यार्थ्यांची माहिती वेब पोर्टलवर बैठक क्रमांक टाकल्यावर येणार नाही, त्यांची तसेच अन्य मंडळाच्या विद्यार्थ्यांनी सर्व माहिती स्वतः भरण्याची आहे किंवा डिजी लॉगर किंवा APP द्वारे येणार आहे.



3

Student Registration and Online Application Form

A) Common but Important :

1. Every student can fill only one form. For this begin with student registration.
2. Online admission form must filled in two steps, Part-1 (Personal information) and Part-2 (Preference order).
3. Part-1 (Application form) will be available to fill after student registration. The information of this part has to be filled and get verified only once.
4. Process to fill up Part-2, will be available after verification of Part-1. Before every round, Part-2 (option form) can be updated or submitted.

B) Online registration Process :

- 1) Information Booklet is available on the portal, go through it.
- 2) Before filling out the admission form, read information booklet carefully and try to understand the whole admission process. For this you may seek help of your school/ Guidance Centre and helpline number given on front page of this booklet.
- 3) Go to the given portal start STUDENTS REGISTRATION.
- 4) During registration, after providing your Std. 10th Seat No., student name, mother name Login ID will be generated online, you have to set password yourself. Remember it and use the same for Login.
- 5) Your login ID and Password will be send to your mobile number through SMS too. If SMS is no recieved kindly note down the login ID shown on screen at registration.
- 6) Do remember the answer given to the security questions. Take print of security questions and password, preserve it carefully. **(Never disclose your password to anyone).**

C) How to fill Application form (Part-1) :

- 7) Get yourself Logged in using your Login ID and Password. Fill the online application form step by step, following the instructions displayed there.
- 8) The information of regular students appearing for the Maharashtra State Board's SSC Exam held in March of the current year, will appear automatically on the screen, after entering their SSC seat No. Check the same information carefully. If required get it corrected from Guidance Centre/Secondary School or through Grievance Redressal.
- 9) After entering the SSC seat number, if information is not displayed, students (State board or other boards) should fill the information manually by themselves or data will fetch through digilocker.



- (१०) तुम्हाला तुमचा अर्ज ऑनलाईन मरता येईल, तसेच अर्ज मरणाची सुविधा मोबाईलवरील उपलब्ध आहे. संपूर्ण अर्ज (भाग-१) भरून झाल्यानंतर अर्जातील माहिती (स्वतःचे नाव, आईचे नाव, वयस तारीख, पालक प्रवर्ग, आरोग्य इत्यादी) अशुद्ध असल्याची खात्री करा व सुद्धा भरून अर्ज तोंड करा.
- (११) आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करा. (ती स्पष्ट व वाचनीय असावीत, तसेच त्यांचा अक्षर १-एमबी पेक्षा जास्त नसावा.) अपलोड करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांचा तपशील वेब पोर्टल आयोजक वरविल.
- (१२) आपण अपलोड केलेली प्रमाणपत्रे तपासून आपला अर्ज ऑनलाईन प्रमाणित केला जाईल. आपला अर्ज प्रमाणित झाला नसल्यास दिलेल्या नंबरवर फोन करून त्यासाठी मार्गदर्शन केंद्रास विचारणा करावी.
- (१३) अर्ज भाग-१ भरून डॅशबोर्ड (Dashboard) तपासावा. तिथे **VERIFIED** असणे आवश्यक आहे, जे विद्यार्थी फॉर्म प्रमाणित (Verify) करून येणार नाहीत त्यांचा अर्ज अपूर्ण राहील व असे अर्ज प्रवेश प्रक्रियेसाठी विचारात घेतावे जाणार नाहीत. तसेच त्यांचा भाग-२ (पसंतीक्रम) भरता येणार नाही.
- (१४) आपला अर्जाची स्टॅटस चेक करून स्वतःकडे टेपाची प्रवेश अर्ज सादर (Lock/Verify) केलावेत. ज्यांना भाग-१ मधील माहितीमध्ये काही दुरुस्ती करावयाची असेल त्यांना आपल्या जपजप्या मार्गदर्शन केंद्राकडून दुरुस्ती करून घेता येईल. किंवा अर्ज स्वतः **UNLOCK** करून त्यात बदल करता येईल.
- (१५) कोणत्याही कागदाबाबतची शक्यतः अपघात मार्गदर्शन केंद्रात सहाय्य जाण्याचे टाळा. शेतवस्तूने संपर्क साधा व आपली समस्या सोडवून घ्या.

टीप : आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करावयाची सुविधा भाग-१ भरल्यानंतर आणि असर्टिफिकेटने प्रवेशाच्या वेळी दिली जाईल.



- 10) Fill online admission form preferably at home. The form filling facility is also available in the mobile App. After filling (Part-1) of application form, verify the information filled (Like- Name, Mother's name, Date of birth, Category, Reservation etc.) again and after that pay the fee and lock your form.
- 11) Upload required documents. (Kindly ensure the documents uploaded are clear and readable. Remember the size of a document should not be larger than 1MB.) The list of required documents to be uploaded will be shown on portal automatically.
Before you lock the form, Get your form verified form there.
If your form gets **Auto Verified** then it needs no separate verification.
- 12) Application form will be verified checking the document you have uploaded. If your form doesn't get verified then you can call to the School/Guidance Centre on provide phone numbers.
- 13) After submission of online application form check "DASHBOARD", it must be **VERIFIED**. Those students who won't get their form verified, such forms will not be considered for further online admission process or Part-2.
- 14) Keep a print copy of your form for further reference. Those who are willing to make changes in his/her form after submission, they can approach to any Guidance Centre you can **UNLOCK** and edit the information filled in your form.
- 15) Avoid visiting any School or Guidance centre as possible. You can make a call to them and get your problem solved.

Note : Documents upload facility is made available online at Part-1 and after the allotment before admission too.



महाराष्ट्र राज्य मंडळाच्या मार्च २०२५ मधील इ. १०वी परीक्षेच्या विद्यार्थ्यांची माहिती/data या प्रक्रियेसाठी बांधण्यात येणार आहे. त्यामुळे राज्य मंडळाच्या विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भरण्यासाठी त्यांचा बँक क्रमांक टाकल्यानंतर त्यांची वैयक्तिक माहिती प्रवेश अर्जातूनच आपोआप दर्शविली जाईल (Auto fill). इतर मंडळाचे विद्यार्थ्यांना अर्जातील माहिती स्वतः/Manually भरता येईल.

ड) प्रवेश अर्ज मान-२ (पर्सनॅलिकम नोंदविणे) :

- (१७) अर्जाचा मान-१ व मान-२ भरण्याची कार्यवाही वेळापत्रकांनुसार सुरू होईल.
- (१८) बरीसहमणे मान-१ मधील माहिती प्रमाणित (Verify) केल्यानंतरच प्रवेश अर्जाचा मान-२ (पर्सनॅलिकम) विद्यार्थ्यांना भरता येईल.
- (१९) मान-२ सुरू झाल्यानंतर राज्य मंडळाच्या (चारू वर्षांच्या) नियमित विद्यार्थ्यांचे इच्छा दहावीचे सर्वोत्तम पाच (Best of Five) विषयांचे मिळालेले गुण व भोळड गुण आपोआप दिवतात.
- (२०) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण आपोआप वेगळे नाहीत त्यांची तसेच इतर मंडळाच्या विद्यार्थ्यांनी त्यांचे इच्छा दहावीचे एकूण गुण स्वतः (Manually) अडक नोंदवावेत. किंवा आपला डाटा संशोधित मंडळाकडून घेण्यात येईल.
- (२१) प्रवेशासाठी एका संस्थेची व एका माध्यमाची निवड करावी, त्यानंतर ती शाळा/माध्यम अन्वयाने सर्व उच्च माध्यमिक विद्यालयांचे यादी विद्यार्थ्यांना दर्शविली जाईल. त्यानुसार पर्सनॅलिकम ठरवावा.
- (२२) प्रवेशासाठी आपल्या पर्सनीची किमती-१ व किमती-१० उच्च माध्यमिक विद्यालये निवडा व त्याचा प्रमाणच क्रम लिहिलेला करा. त्यानंतर अर्जाची प्रिंट घ्या व जपूत देवा. त्यासोबतच कोटा प्रवेशासाठी इच्छित विद्यालयांसाठी ऑनलाईन पर्सनी नोंदवावी.
- (२३) प्रत्येक फेरीत प्रवेशासाठी विद्यार्थ्यांची निवड करताना विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता (इ. १०वीचे गुण), उत्तरेक्षण व विद्यार्थ्यांनी उच्च माध्यमिक विद्यालयाचा दिलेला पर्सनॅलिकम विभागात येतला जाईल.
- (२४) वेळापत्रक व प्रवेशाची कार्यपद्धती वेळोवेळी वेब पोर्टलवर जाहीर करण्यात येईल. त्यासाठी वेब पोर्टलवर सकाळ भेट देत राहा.

प्रत्येक फेरीसाठी संगती नोंदविणे -

- अ) प्रत्येक फेरीपूर्वी विद्यार्थ्यांस पर्सनॅलिकम देण्याची अथवा त्यामागचे बदल करण्याची संधी दिली जाईल.
- ब) प्रत्येक फेरीपूर्वी विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन संगती नोंदविणे अनिवार्य असेल. जे विद्यार्थी संगती नोंदविणार नाहीत त्यांचा त्या फेरीसाठी विचार केला जाणार नाही.



The student data of SSC Examination with the Maharashtra State Board will be used for this online admission process. The SSC students appearing for March 2025 examination, can avail and get filled in their personal details on just entering their seat number **automatically**. (Auto-Fill) whereas other board's students can fill in their personal details **manually** by themselves.

D) Option form Part-2 (Preferences) :

- 17) After the filling of Part-1 then process to fill the Option form Part-2 will begin.
- 18) On verification of application Part-1 form, students can fill Part-2 (Preferences).
- 19) While filling Part-2 Std. 10th obtained marks of fresher students of state board will be fetched automatically. As per best of five rule.
- 20) The students whose marks are not fetched and other board's students have to fill their 10th marks manually but accurately.
- 21) For admission, **choose a stream and a medium** of instruction, apply filter, after that a list of Jr. College will be displayed. Then set your preferences.
- 22) For online admission, select minimum ONE and maximum TEN Jr. Colleges for admission (preferences). Then take print of the form and preserve it.
Students to apply for Quota also in Part-2
- 23) Allotment list for each round is prepared on the basis of merit (SSC Marks), reservation and student's given preference order.
- 24) Updated schedule and various instructions regarding Online Admission process will be declared on portal from time to time. Therefore visit the portal frequently.

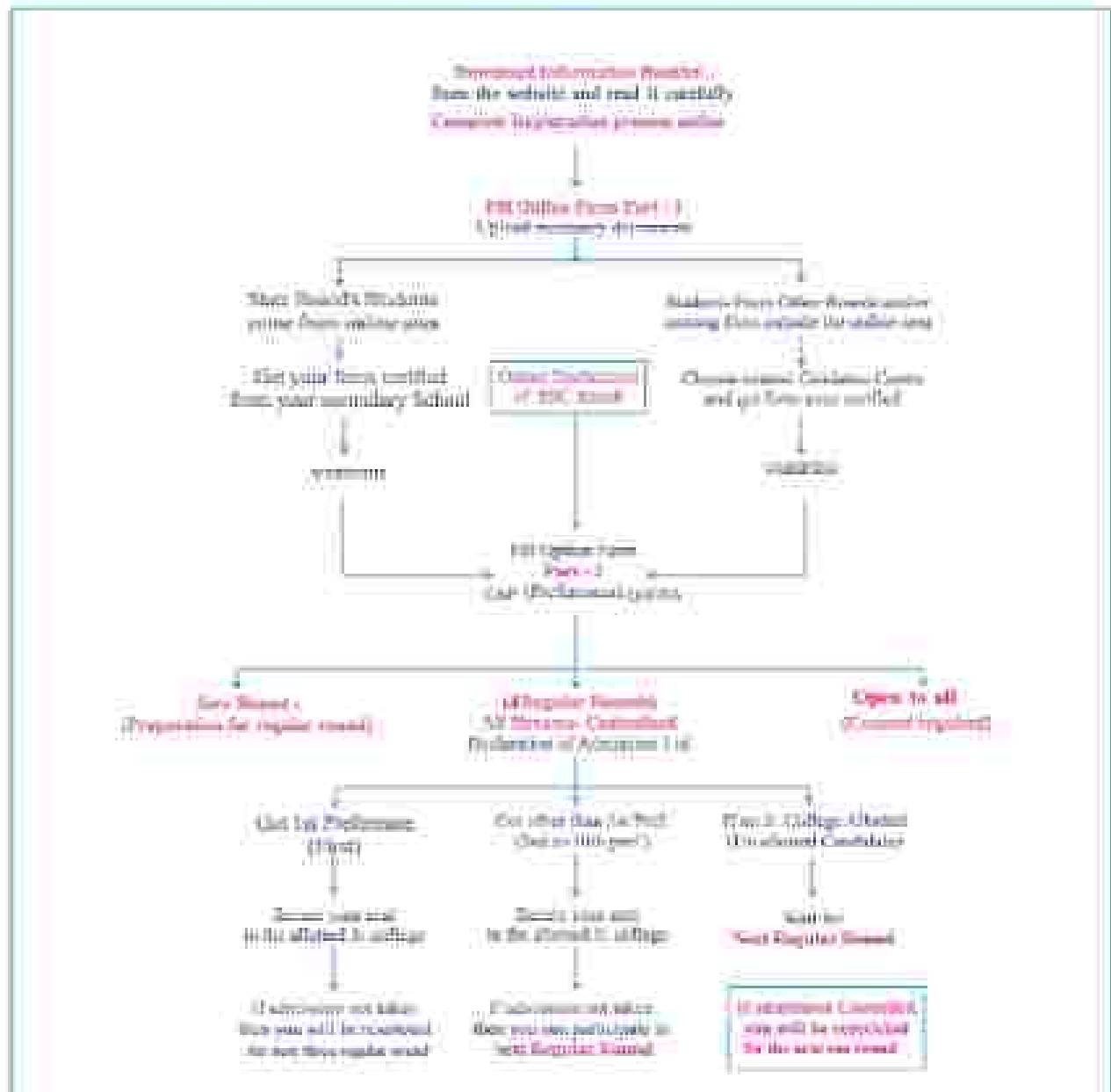
CONSENT For all Round -

- Each student will get a chance of giving or modifying his preferences before every round.
- It will be mandatory to lodge students consent on portal before every all round who fails to give consent online for that round will not be considered for the respective round.



Admission Process Flow Chart

(Flow Chart-3)



- NP :**
1. New Student can enter the Admission Process at any stage. Performing online registration process and filling application form Part-1.
 2. Before every round student can update his/her preferences in option form Part-2.
 3. Before filling Option form Part-2 student has to fill Application form Part-1, pay processing fee and get form verified.
 4. After completion of 4th regular round open to all round will be conducted, to participate in this round student must give online CONSENT. (i.e. Part-2 has to be locked again)
 5. ATKT students will be allowed to fill form after open to all round if needed.



4

विद्यार्थ्यांनी घ्यावयाच्या दक्षता

(अ.१) विद्यार्थ्यांसाठी महत्वाच्या सूचना (ऑनलाईन नोंदणी व अर्ज करणे)

- (१) उपासीत भरलेल्या माहितीची व आवेदासंबंधी प्रमाणपत्रांची पडताळणी करायची असल्याने विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन प्रवेश अर्ज ऑनलाईन भरण्या व आपल्या माध्यमिक शाळेतील अभ्यास निवडलेल्या मार्गदर्शक केंद्रातून प्रमाणात करून घ्यावा.
(अर्ज केवळ विद्यार्थी सॉनीलसमूहच भरता जाणार आहे त्यामुळे आपला अर्ज भरताना बघा राहा.)
- (२) विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन प्रवेश अर्ज शक्यतो स्वतः घालकांच्या मदतीने करावा, इतर ठिकाणाहून अर्ज भरल्यास त्यामध्ये अपूर्णता/त्रुटी राहू शकतील व त्यामुळे तुमच्या प्रवेश प्रक्रियेत उघडपणा येऊ शकेल.
- (३) प्रवेश अर्ज सादर (Submit/Lock) केल्यानंतर त्याची एक छापीत प्रत (Print out) विद्यार्थ्यांनी स्वा.कडे घेऊन देवाची, या मिदवस्तुन विद्यार्थ्यांस उपासीत भरलेली माहिती पुन्हा पडताळून पाहता येईल.
- (४) अधिक माहितीसाठी वेब पोर्टलवर देण्यात आलेल्या टोल फ्री हेल्पलाईन नंबरवर संपर्क साधता, शंकांचे निरास्तन व झाल्यास आपल्या शाळेची अभ्यास मार्गदर्शक केंद्राची फोनवरून मदत घ्या किंवा आपली अडचण वेब पोर्टलवर विद्यार्थी सॉनीलमध्ये शंका-समाधानमध्ये नोंदवा.
- (५) विद्यार्थ्यांनी पुस्तिकेत दिलेल्या माहितीचा लवचिकीत अन्वय करून आपणाले हवे असलेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयाचे शाखेचे जाण/संकेतांक (Code Numbers) प्रवेश उपासीत अर्जक भरत, ऑनलाईन प्रवेश अर्ज भाग-१ व भाग-२ संपूर्ण भरून झाल्यावर Submit/Lock करण्यापूर्वी आपली पुन्हा एकदा पडताळणी करा.
- (६) एकपेक्षा अधिक प्रयत्नात इतरा १० वी किंवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण झालेले Repeater विद्यार्थ्यांनी त्यांचे प्रवेश अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरताना त्यांच्या वेळोवेळी उत्तीर्ण झालेल्या विषयांच्या नुमांभी बरोबर करून एकूण गुण अर्जक नोंदवावेत. आतुतीर्ण असलेल्या विषयांचे गुण नोंदवू नयेत.
- (७) प्रवेश अर्ज भाग-२ मध्ये योग्य परसंतीकृत करा किंवा तेथे-ते परसंतीकृत देताना सर्व बाबींचा विचार करावा, त्यामध्ये वेळोवेळी अपचन्याक सुधारणा करता येईल, त्यामुळे तुम्हाला स्विकृत प्रवेश मिळण्यास मदत होईल.

विद्यार्थ्यांसाठी माहिती मिळविण्याचे साधन:

- वेब पोर्टलवर वेळोवेळी प्रदर्शित होणाऱ्या सूचना व परिपत्रक
- माहिती पुस्तिकेत, कॉलेज लेटर किंवा मार्गदर्शक केंद्र, शंका समाधान
- अनिवृत्त विडिओच्या माध्यमातून देण्यात आलेली माहिती.

इशारा- अफवा आणि बनावट बातम्यांपासून सावधपणे राहा, आपले सॉनील वेळोवेळी तपासत राहा.



4

Precautions to be taken by Students

4.1 Important instructions for Students (Registration and Application)

- 1) As the information filled and uploaded documents, needs to be verified, fill your form online and get your application form verified from your secondary school or selected Guidance Centre.
(The application form can be filled from students login only, so be careful)
- 2) Application form may remain incomplete/wrong if filled at other place and hence you may have to face difficulties further. So students are advised to fill the form on their own with the help of your parents.
- 3) After submission of online application form, take print out of the same and keep it for further reference to verify it at any time.
- 4) For additional information or queries you can contact **toll free helpline**. If not satisfied contact your school or Guidance centre or you can register your query on the portal under Grievance Redressal.
- 5) Fill the admission form, only after through study of Information Booklet. Before pressing submit/lock button, check and confirm the info filled in Part-1 and Part-2.
- 6) Students who have passed SSC exam in more than one attempt should enter total marks of subjects cleared from time to time and need not enter marks of failed subjects.
- 7) Kindly mention proper and suitable preferences in the option form Part-2. Update your preferences time to time. It will help you to avoid delay in your admission.

Sources of Information

- Instructions and circulars Published time to time on the portal.
- The Information Booklet or call centre or Guidance Centre. Grievance redressal.
- The information being given through authorised videos.

Caution : Be aware of rumours and fake/false information transmitted. Check your login always.



पसंतीक्रम तरविषयासाठी मार्गदर्शन सूचना ।

- पसंतीक्रम निश्चित करायला त्या उच्च माध्यमिक विद्यालयाचे मागील बट असेल, आगगास मिळालेले गुण, इनी असलेली शाखा, अनुदान प्रकार, माध्यम विचारले जाणारे वैकल्पिक विषय, निष्ठापात्रानुसार उच्च माध्यमिकासाठी नोंद, वसतिगृह सुविधा, इतरांप्रमाणे इ. शर्थांचा जाणून घ्यावा विचार करून पसंतीक्रम ठरवा.
- विद्यावर्षास प्रवेशासाठी त्याच्या पसंतीनुसार किमान एक ते दहा उच्च माध्यमिक विद्यालयांचे पसंतीक्रम देता येतील. प्रथम पसंतीक्रमानुसार प्रवेश मिळाल्यास प्रवेश देणे सक्तीचे असेल. (नियमित वेळापत्राचे)
- पसंतीक्रम ठरविण्यासाठी अगोवर शाखा व माध्यम निश्चित करा व त्यानंतर योगायोग घाटीतील आगगास योग्य बट अगगास उच्च माध्यमिक विद्यालयांचे काही करा व त्याप्रमाणे सर्वोपर योग्य पसंतीचे उच्च माध्यमिक विद्यालय प्रथम घेऊन त्याप्रमाणे अन्य काळापूर्वीक ठरवा व तत्वर ऑनलाईन पसंतीक्रम सोदवा.
- ज्या विद्यालयात आगगास प्रवेश स्वरुपाचा नाही असा उच्च माध्यमिक विद्यालयाचा पसंतीक्रमामध्ये समावेश करू नका.
- प्रत्येक वेळीस पसंतीक्रम बदलण्याची मुला अगगासमुळे प्रत्येक वेळी स्वतंत्र अगगास आहे. पसंतीक्रम ठरविताला मागील वेळेचे Cut-Off तपासा.
- वारसाठी वेब पोर्टलवरील **Know your Eligibility** वा सुविधा वापर करा.
- धर्ब दहा पसंतीक्रम मर्याद पाळित असे नाही. तसे शक्य नसल्यास इशारेस करी पसंतीक्रम दिले तसे घ्यावेत.

(८) एकाच उच्च माध्यमिक विद्यालयातील शाखा, अनुदान प्रकार, माध्यम विचारले घेऊन त्याला स्वतंत्र मांकतांक (Code) दिलेले आहेत. त्यामुळे एकाच विद्यालयाला शाखा, अनुदान प्रकार, माध्यम चानुसार एकापेक्षा अधिक कोड असू शकतात त्यामुळे विद्यालय/शाखा कोड निवडताना दखता घ्या.

४.१ उच्च माध्यमिक विद्यालय/तुकडी कोडची रचना :

विद्यालयाचा कोड एक अक्षर (Character) असून त्यात अक्षरे व अंक समाविष्ट आहेत.

उदा. : गुणे

विद्यालय अनुदानित ईशनी माध्यम - PN1023SGE

कला विनामनुदानित इई माध्यम - PN1023ANU

उच्च माध्यमिक विद्यालयाचा दिलेला कोडची रचना :



१) क्षेत्रनिहाय दिलेले कोड :

मुंबई (MU), गुणे (PN), नागूर (NG), अमरावती (AM), नाशिक (NK), लातूर (LR), शिवाजीनगर (SHN), कोल्हापूर (KP)

२) शाखाविहाय कोड :

कला (A), विज्ञान (S), वाणिज्य (C)

३) अनुदान प्रकारानुसार कोड :

राज्यस्तरीय व स्थानिक स्वशास्य संस्था (L)

अनुदानित (G), विना अनुदानित (N), सार्वजनिक/हॉमिनि (P) कलात अनुदानित (P)

४) माध्यमनिहाय कोड :

१) मराठी (M), २) इंग्रजी (E), ३) इई (U), ४) हिंदी (H),

५) गुजराती (G), ६) कन्नड (K), ७) सिंधी (S)



Guideline to decide preferences :

- While deciding the preferences, consider all the aspects viz. cut-off, your marks, stream, fees, medium, aid type, distance from your residence, convenience, hostel facility, play ground etc.
- Students can give minimum ONE to Ten TEN preferences. First preference is Mandatory for admission during regular rounds.
- To prepare preference order, first decide a stream and a medium. Then prepare a convenient list of Jr. Colleges and give first preference to the best suitable Jr. College then fix next preference order accordingly.
- Don't include such Jr. Colleges in your list, in which you are not interested.
- Your preference order can be changed before every round as each round will be independent. To decide your preference order you can check Cut-off marks of earlier round.
- For this do avail the facility of **Know your Eligibility** provided on the portal.
- It is not mandatory to give, all ten preferences, you can give less too.

8). Different code numbers may be given to same Jr. college on the basis of types of Aid, stream and medium. Hence a Jr. College may have more than one code numbers to the streams. Therefore be careful while selecting stream code.

4.2 Code Structure of Jr. College/Stream Code)

Jr. College code number, consists of nine alpha-numeric characters.

e.g. Pune Science, Aided, English Medium - PN0123SGE

Arts, Unaided, Urdu Medium - PN1023ANU

Code structure of Jr. College -



1. **Area-wise Code -** Mumbai (MU), Pune (PN), Nagpur (NG), Amravati (AM), Nashik (NK), Latur (LTR), Sambhujinagar (SBN), Kolhapur (KP)
2. **Stream-wise Code -** Arts (A), Science (S), Commerce (C)
3. **On the basis of aid -** Government and Local Body (L)
Aided (G), Unaided (N), Self finance (F), Partially Aided (P)
4. **Medium-wise Code -** 1) Marathi (M), 2) English (E), 3) Urdu (U), 4) Hindi (H),
5) Gujarati (G), 6) Kannad (K), 7) Sindhi (S)



४.३ निवमित फेर्वांसाठीचे नियम :

- (१) प्रत्येक फेरीसाठी ऑनलाईन संमती नोंदविणे (माग-२ पुढा लॉक करणे) सक्तीचे असेल.
- (२) पहिला परंतीक्रम दिलेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयात विद्यार्थ्यांस प्रवेश मिळाला असल्यास सधर उच्च माध्यमिक विद्यालयात निर्धारित कातरावधीत विद्यार्थ्याने प्रवेश घेणे बंधनकारक असेल.
पहिला परंतीक्रम मिळालेल्या विद्यार्थ्याची जागे त्यापुढील एका निवमित फेरीसाठी प्रतिबंधित (Restrict) करण्यात येतील. (प्रवेश घेतला नाही तरी).
- (३) पहिल्या परंतीक्रमाव्यतिरिक्त अन्य परंतीक्रमांकाचे (२ ते १०) उच्च माध्यमिक विद्यालय मिळाल्यास ते ते विद्यार्थ्यांस मान्य असल्यास असे विद्यार्थी निर्धारित कातरावधीत सधर उच्च माध्यमिक विद्यालयात आपला प्रवेश निश्चित करू शकतील. निर्धारित कातरावधीत प्रस्तुत विद्यार्थ्यांनी संबंधित विद्यालयात प्रवेश निश्चित न केल्यास त्यांचा पुढील फेरीसाठी (परंतीक्रम बदलण्याची) मुभा देण्यात येईल.
- (४) प्रत्येक फेरीपूर्वी उच्च माध्यमिक विद्यालयावधीत स्थित जागा घोषित करण्यात येतील. त्यांचे वेब पोर्टलवर अवलोकन करूनच पुढील योग्य निर्णय घ्यावा.
- (५) प्रत्येक फेरीपूर्वी संमती नोंदविणे आवश्यक आहे.
प्रत्येक फेरीसाठी मान्यतेस परंतीक्रम पुढे जावेल्या तसे आयोजक घेतले जाणार नाहीत.

प्रवेश अर्ज मागे घेणे :

ऑनलाईन अर्ज भरल्यानंतर आपटीआय (ITI), पॉलिटेक्निक (Polytechnic) शाखेच्या अभ्यासक्रमांना प्रवेश मिळालेल्या अथवा ह्या केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेद्वारे प्रवेश घेणार असलेल्या विद्यार्थ्यांना अर्ज मागे घेण्याचा कधीच उपायोग्य करून दिला जाईल. तरी ज्यांना ११वी प्रवेश प्रक्रियेमध्ये पुढा जाणवे नाही त्यांनी Wuhschools.in/Admission हा पत्ता वापरून प्रक्रियेमधून बाहेर पडावे. चामुडें इतरांना संघी मिळेल.

- (१४) प्रवेशित विद्यार्थ्यांस प्रवेश प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर प्रवेश रद्द करता येईल. तथापि, घेतलेला प्रवेश रद्द केल्यास पुढील निवमित फेरीसाठी प्रतिबंधित केले जाईल, अशा विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेमध्ये पुढा सहभागी जाणवावे असाण्यास माग-२ पुढा भरून परीक्षांची खुला फेरीमध्ये सहभागी होणे येईल.
- (१५) प्रथम परंतीक्रम मिळाली प्रवेश न घेतलेल्या अथवा विद्यालयाकडून प्रवेश जाकारण्यास आलेल्या विद्यार्थ्यांनाही पुढील एका फेरीसाठी प्रतिबंधित केले जाईल.

निवमित फेर्वात प्रतिबंधित होण्याची ३ कारणे

- १) पहिला परंतीक्रम मिळाली प्रवेश घेतला नाही तर.
- २) विद्यार्थ्याने घेतलेला प्रवेश रद्द केल्यास.
- ३) संबंधित विद्यालयाचे विद्यार्थ्यांस प्रवेश जाकारल्यास. (अर्जालीय बुकीच्या माहितीमुळे)



4.3 Rules for regular rounds :

- 9) To participate in every round online CONSENT is compulsory. (Lock Part-2 again)
- 10) When first preferred Jr. College is allotted to a student in any regular round then he/she has to finalise admission in allotted Jr. College in given time.
Names of students got first preference will be restricted for further one consequent round (whether admission TAKEN or NOT).
- 11) Students who have got other than their first preferred Jr. College (2-10) and if he/she accepts it, such students can finalise his/her admission in respective Jr. College during given period. If such students do not finalise his admission in allotted Jr. College can get chance (to update preferences) participate in next round again.
- 12) Before every round position of vacant seats (vacancy) will be declared on portal for your information, check it and take decision accordingly.
- 13) Earlier preferences will not be carried forward for every round.
Online Consent will be must for every round.

Withdrawal of Application :

After submission of online admission form, If a student wants to go for some other course like ITI or Polytechnic can withdraw his/her application form. i.e. For those students who are not interested in this 11th admission and willing to go out of this process, the '**Withdrawal of Application**' facility is provided to them. These students are requested to use this facility and withdraw their application form. It will increase opportunity to others.

- 14) Admission finalised in Jr. College can be cancelled at any stage. **Please note if you cancel your admission your application form will be restricted for regular round.** Such students can re-enter and participate in open to all rounds by locking Part-2 again.
- 15) Those students who have been allotted first preference but admission not taken and or admission been rejected by Jr. College, will also be restricted for regular round.

3 Reasons of restriction (Regular rounds)

- 1) Allotted first preferred and admission not taken.
- 2) If admission taken and cancelled by students.
- 3) If admission rejected by Jr. College for wrong information filled in the form.



प्रवेश फेरीची यादी जाहीर झाल्यावर

- ॥ प्रवेश फेरी यादी जाहीर झाल्यावर विद्यार्थ्यांना प्रवेशासाठी मिळालेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयाची माहिती विद्यार्थी लॉगोन्समध्ये दर्शविण्यात येईल. ती तपासून घ्यावी व पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करावी.

(अ) प्राथम प्राधान्यक्रम मिळाल्यास :

- (५.१) विद्यार्थ्यांस पहिला परसोक्रम दिलेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयात प्रवेश मिळाला असल्यास त्या उच्च माध्यमिक विद्यालयात आपली मूळ प्रमाणपत्रे व त्यांच्या छायांकित प्रती देऊनप्रमाणाने विहित मुदतीत दिलेल्या सूचनांनुसार सादर करून, विहित शुल्क भरून प्रवेश घेणे अनिवार्य राहील.
- (५.२) पहिल्या परसोक्रमाचे उच्च माध्यमिक विद्यालयात मिळाली प्रवेश घेता नाही, तर अशा विद्यार्थ्यांची यादी (संबंधित शाखेसाठी) पुढील एका निश्चित फेरीसाठी (संबंधित शाखेसाठी दुसरी फेरीसाठी हे लागू नाही) प्रसिध्दित (Recalled) करण्यात येतील. मात्र अशा विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन संमती सोदवून त्यापुढील फेरीमध्ये सहभागी होता येईल.

(ब) अन्व (२ ते १० पैकी एक) प्राधान्यक्रम मिळाल्यास :

- (५.३) पहिल्या परसोक्रमान्वितित्तिन अन्व परसोक्रमांचाचे उच्च माध्यमिक विद्यालय मिळाल्यास व ते विद्यार्थ्यांस मान्य असल्यास असे विद्यार्थी निश्चित काळावधीत सादर उच्च माध्यमिक विद्यालयात आपली मूळ प्रमाणपत्रे व त्यांच्या छायांकित प्रती सादर करून व विहित शुल्क भरून आपला प्रवेश निश्चित करून घ्यातील. उच्च माध्यमिक विद्यालयात दिलेल्या सूचनांनुसार कार्यवाही करावी.
- (५.४) अशा विद्यार्थ्यांनी निश्चित काळावधीत संबंधित उच्च माध्यमिक विद्यालयात प्रवेश निश्चित न केल्यास त्यांना पुढील फेरीसाठी परसोक्रम बदलण्याची मुभा देण्यात येईल.
- (५.५) प्रवेश मिळालेले उच्च माध्यमिक विद्यालयात प्रवेश घेण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांच्या सर्व मूळ कागदपत्रांची (उच्च माध्यमिक विद्यालयाकडून) पडताळणी केली जाईल. नापूर्वी विद्यार्थ्याने अपलोड केलेली कागदपत्रे तपासून त्यांचा प्रवेश उच्च माध्यमिक विद्यालय ऑनलाईन निश्चित करेल.
- (५.६) अर्जाद्वारे प्रवेश घेतल्यानंतर त्याला संबंधित उच्च माध्यमिक विद्यालयाकडून संगणकीकृत प्रवेश पत्राचे देण्यात येईल.



After Declaration of Round Allotment List

- After declaration of admission round list, Applicant should check the information about The allotted Junior College in student's login and follow the following steps -

A) If first preference is allotted :

- 5.1 Applicants to whom Junior College of first preference is allotted; one must confirm his/her admission in that Junior College within stipulated time as per time-table. Submission of all relevant documents in original with photocopies & payment of fees is understood.
- 5.2 Students who are allotted his/her first preference and admission not taken, will be restricted/blocked for next one regular (Not applicable during special rounds) round (for selected stream), those students can participate in the further rounds by locking Part-2 again.

B) If any one of the 2nd to 10th preference allotted :

- 5.3 Applicants who are allotted in a Junior College other than first preference and are interested in taking admission in the same, can confirm admission in the Junior College with all relevant documents in original with photocopies and on payment of fees or act as per instructions given by the Junior College.
- 5.4 Applicant who has not confirmed admission in the allotted Junior College within stipulated time will not be blocked for next rounds and if preferences not updated then the preference order of the last round will be carried forward too during regular rounds.
- 5.5 Please note that the candidate's admission to the Junior College is subject to the verification of all documents by the admitting authority of the Junior College. But for now Jr. College will check uploaded documents and fix the admission.
- 5.6 Upon securing admission in the allotted Junior college a system generated 'Admission Receipt' will be given by the respective Junior College.



(क) प्रवेशासाठी कोणतेही उच्च माध्यमिक विद्यालय मिळाले नसल्यास :

- ५.३) प्रवेश फेरीमध्ये प्रवेशासाठी कोणतेही उच्च माध्यमिक विद्यालय मिळाले नसल्यास असा विद्यार्थ्याचा परावेश पुढील फेरीमध्ये करण्यास वेईल.
- ५.४) दिलेल्या परसंतीक्रमांशी उच्च माध्यमिक विद्यालय प्रवेशासाठी न मिळालेल्या विद्यार्थ्यांनी तात्काळ न होता आपल्या परसंतीच्या उच्च माध्यमिक विद्यालयाचे कट-ऑफ पुनःच तयारून परसंतीक्रमांशी पुनर्रचना करायी व पुढील फेरीसाठी अर्ज माग-२ पुन्हा भरावा.
- ५.५) सर्वासाठी खुली फेरी (ओपन टू ऑल) ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया सुरू राहील.

- ✦ ऑनलाईन पडताळणीमध्ये कोणतेही प्रमाणपत्र/दाखला अथवा विद्यार्थ्याचा दावा (उदा. संविधानिक/विशेष आरक्षण इत्यादी) अपोन्ड/निरस्तानु आढळल्यास सावर उच्च माध्यमिक विद्यालयामध्ये विद्यार्थ्याला प्रवेश जाकारता जाऊ शकतो.
- ✦ प्रवेशासाठी मिळालेल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयात जाण्यापूर्वी त्यांच्याशी दूरध्वनी, मोबाइल संपर्क साधा. विद्यालयाने दिलेल्या सूचनेनुसार ऑनलाईनवर प्रवेश निश्चित करावा. आणि विद्यालय प्रत्यक्ष प्रवेशाच्या वेळी सर्व सूळ कागदपत्रांसह जाऊन प्रवेश अंतिम करावा.
- ✦ सूळ कागदपत्रांच्या पडताळणीमध्ये व वापूची ऑनलाईन सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये तफावत आढळल्यास असा विद्यार्थ्याचा प्रवेश रद्द केला जाईल. याची नोंद घ्यावी.
- ✦ निश्चित मुदतीत प्रत्येक फेरीची कार्यवाही पूर्ण न केल्यामुळे प्रवेश न मिळाल्यास शाळा व्यवस्थापन व विभाग जबाबदार असणार नाही.
- ✦ विद्यार्थ्यांस प्रत्येक बाब पोर्टलवर वेळोवेळी सूचित केल्यानुसार मुदतीतच पूर्ण करणे आवश्यक आहे.



(ડ) પ્રવેશ કરનાર વ્યક્તિ :

- ૫.૧૦) પ્રવેશકેન્ડીડેચેનર પ્રવેશાણાટી ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણના મિટાલે આદે મિલકા કરને દે સ્ટુડન્ટ નોંડીંગમથ્થે તપાસાં થ લેયે પ્રવેશ વ્યાખ્યાના અસત્યાસ **PROCEED FOR ADMISSION** કરા થ દિલેલ્લા બેઝેલ શિક્ષણવાળ પ્રવેશ નિશિત કરા.
- ૫.૧૧) પ્રવેશાણાટી ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણના નિશિત ગ્રાન્ટાન્કેચેનર **PROCEED FOR ADMISSION** કરનાના પ્રવેશાણાટી આવશ્યક અસત્યાસી ઉર્બચિત સર્વ પ્રમાણપત્રે અપલોડ કરાવીલ, શિક્ષણવાળી અપલોડ કરેલી પ્રમાણપત્રે સંબંધિત ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણવાળકદૂત ઓનલાઈન તપાસાં થાતીલ થ ત્યાજકર પ્રવેશ નિશિત કરનાનાથી કાર્યવાહી કરેલી જાઈલ.
- ૫.૧૨) પ્રવેશ યેગવાસાટી મિટાલેલ્લા શિક્ષણવાળ પ્રવેશાણાટી જાગવાપૂર્થી શિક્ષણવાળી સંપર્ક સાથા થ ત્યાંથી દિલેલ્લા સૂચનાનુસાર, મેઈનુસાર કાર્યવાહી સમજૂતિ યેકર કરાઈલો કરા.

નૂરપ્રા પ્રવેશ ઓનલાઈનથ નિશિત કેસા જાઈલ, તમી સપ્લસિમી શિક્ષણી નોંડીંગમથ્થે દસંધિગવાલ બેઈલ.

પ્રવેશ યેગવાસ જાગવાપૂર્થી શિક્ષણી નોંડીંગમથ્થે **PROCEED FOR ADMISSION** કરનાં થાલો. (પ્રવેશ વ્યાખ્યાના અસેલ તરખ.) થ પ્રવેશાણાટી મિટાલેલ્લા ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણવાળી સંપર્ક સાથા. પ્રવેશ વ્યાખ્યાના અસત્યાસ ટી કૃતી કરનાનાથી આવશ્યકતા જાઈ. તપ્પી આપના સર્વ કામપત્રે અપલોડ કરેલી અસત્યાસી જાગી કરાવી.



C) If no Junior College is allotted :

- 5.7 If no higher secondary school/junior college is allotted in the admission round, such applicants will be considered for next round.
- 5.8 Such applicants should not get disheartened. They can review cut-offs of Junior college of their choice again and rearrange preferences and submit option form (Part-2) for the next round.
- 5.9 Online admission process will continue till open to all round.

- If any document you show or any of your claim found not valid at any stage, your claim of admission shall be denied.

- After allotment, first call to the allotted Jr. College and fix your admission online only. According to instructions given by the Jr. College.

After allotment of online admission, present original documents to the Jr. Colleges and confirm your admission.

- All the students should solemnly note that, if any discrepancy found in online uploaded documents and original documents those admissions shall be cancelled.

- The school management and the department will not be responsible for failure to complete each round of procedures within the prescribed time limit if admission is not granted.

- The student is required to complete each item within the deadline as notified on the portal from time to time.



(D) How to confirm an Admission :

- 5.10) After any admission round, go to your student login and check which Jr. College you have got for admission. If you agree with it **PROCEED FOR ADMISSION** and fix your admission in the respective Jr. College within stipulated time.
- 5.11) If your decision is final regarding taking admission in the allotted Jr. College only then **PROCEED FOR ADMISSION**. Simultaneously you have to upload all the required documents which are not uploaded before. The respective Jr. College will check the uploaded certificates and do needful to fix your admission.
- 5.12) Before going for the admission in the allotted Jr. College, contact them and follow the instructions given by them. Do understand the procedure and timely follow their instructions.

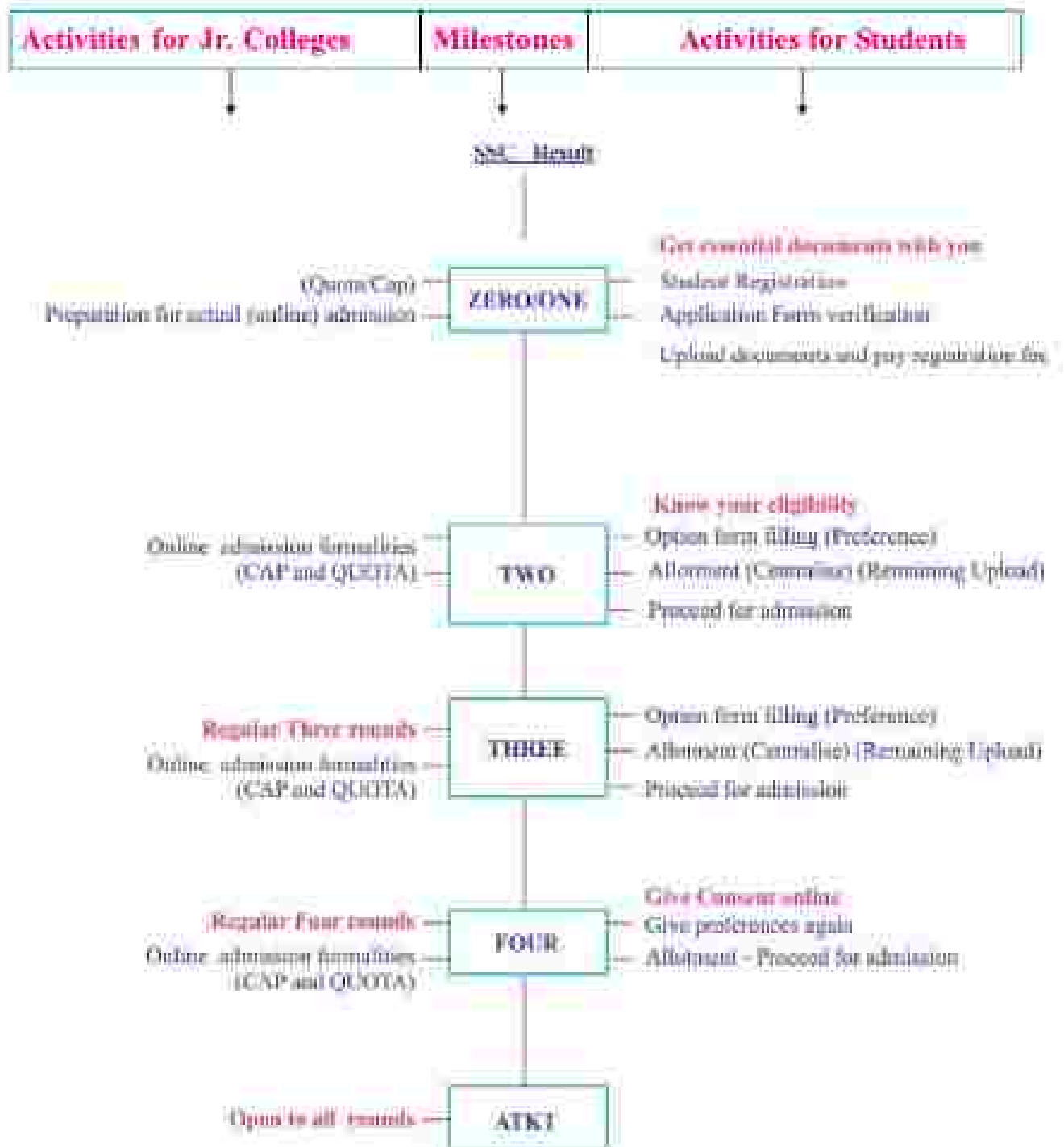
Your admission will be confirmed online by the Jr. College. The status will be shown in student login.

If you want to confirm your admission in the allotted Jr. College- click on '**PROCEED FOR ADMISSION**' in the student Login and go for admission. And if you are not willing to take admission - Don't click on 'Proceed for admission'. Before that check if all documents are uploaded.



Check List for Jr. Colleges and Students

Activities to be done



- उच्च माध्यमिक शाला यांनी करावयाची पूर्वतयारी व विद्यार्थ्यांनी कोणत्या टप्प्यावर कोणती कामे करावयाची आहेत यासाठी बरील मार्गदर्शक अपणास मदत करेल.



प्रवेशासाठी आवश्यक कागदपत्रे

Required Documents for students

Required Documents	Applicable to (Category)
1) SSC Mark sheet or equivalent	All
2) SSC Leaving Certificate	All
3) Caste Certificate	SC, ST, VJ/NT, OBC, SBC/SEBC/ EWS
4) Non Creamy Layer Certificate	VJ/NT, OBC, SBC, SEBC/EWS
5) Disability Certificate of Civil Surgeon	Divyang/Disabled
6) Collectors certificate	Project affected/ Earthquake affected
7) Parents Transfer order and Joining report	Employees Transferred
8) Service Certificate or District Sainik Board Certificate	Defence Servicemen and Ex. Ser- vicemen
9) Collectors Certificate for nominees of freedom fighters	Freedom Fighters
10) Certificate issued by district sports officer	National medal holder and international participation and medal holder
11) Certificate issued by women and family welfare department	Orphan
12) Sports certificate issued by concern authority	Sports

वरीलपैकी फक्त आपणाम लागू असलेली कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे तयार ठेवा.

Pick the documents out of above which you need only.



6

प्रवेशासाठी पात्रता आणि आवश्यक कागदपत्रे

अ) इ. ११वी मध्ये प्रवेशासाठी आवश्यक पात्रता :

- (६.१) राज्य मंडळाच्या इयत्ता ११ वी मध्ये प्रवेशासाठी इयत्ता १० वी किंवा समकक्ष परीक्षा इंग्रजी विषयासह किमान पाच विषय घेऊन उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- (६.२) इ.११वी मध्ये विज्ञान शाखा निवडता येण्यासाठी विद्यार्थी ज्या मंडळामार्फत इ.१०वी उत्तीर्ण झाला असेल त्या मंडळाच्या निकषानुसार तो विज्ञान विषयात उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
- (६.३) इ.११वी मध्ये नगित विषय निवडता येण्यासाठी - इ.१०वी मध्ये विद्यार्थ्याने सामान्य नगित विषय निवडला असेल असे विद्यार्थी (कला, विज्ञान, वाणिज्य) कोणत्याही शाखेसाठी अर्ज करू शकतात. तथापि, त्यांना नगित विषय घेता येणार नाही.
- (६.४) इ.११वी मध्ये द्विलिङ्गी विषय निवडता येण्यासाठी - इ.११वी मध्ये भौतिकशास्त्र, रसायनशास्त्र, नगित हे तीन विषय घेतलेले जसंताबा पेशमेडिकार मंडळीत द्विलिङ्गी अभ्यासक्रमास प्रवेश संशोधित मंडळाच्या मान्यतेनुसार देता येतील आणि इ.११वीमध्ये भौतिकशास्त्र, रसायनशास्त्र व जीवशास्त्र हे तीन विषय घेतलेले जसंताबा पेशमेडिकार मंडळीत द्विलिङ्गी अभ्यासक्रमास प्रवेश देता येत नाही.
- टीप :** वरील बाबींचा विचार करून पात्र असलेल्या शाखा व विषयांचीच निवड करावी अन्यथा प्रवेश नाकारला जाईल याची नोंद घ्यावी.

जे विद्यार्थी महाप्राष्ट्र राज्य मंडळाच्या इयत्ता १०वी परीक्षेत सर्व विषय घेऊन बसलेले आहेत व जास्तीत जास्त दोन विषयांत अनुत्तीर्ण झालेले आहेत, असे विद्यार्थी (ATKT) सरकारीद्वारे इ.११वीमध्ये प्रवेश मिळवू शकतात पात्र असतील. अशा विद्यार्थ्यांना प्रवेश प्रक्रियेच्या शेवटच्या टप्प्यात संघी मिळेल. अन्य मंडळाच्या विद्यार्थ्यांना एटीकेटी सवलत लागू नाही. (ATKT च्या नियमानुसार)

ब) प्रवेशासाठी आवश्यक कागदपत्रे -

- ६.५ इ. ११वी मध्ये प्रवेश घेण्यासाठी प्रत्येक विद्यार्थ्याने पुढील प्रमाणपत्रे सादर करणे आवश्यक आहेत. पुढील दोन कागदपत्रे ही इ.११वी मध्ये प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक आहेत. त्यामध्ये खुल्या प्रयोगांतील विशेष विविध आरक्षणाच्या साम घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश होतो.
- (१) इ.१०वी / समकक्ष परीक्षेचे मूळ गुणपत्रक
- (२) इ.१०वी मधून भौतिकशास्त्र वरजला (मूळ प्रत)
- ६.६ वरील दोन प्रमाणपत्रांशिवाय विविध आरक्षणाच्या साम घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांना इतर काही कागदपत्रे सादर करावी लागतील. त्यांचा सविस्तर तपशील या पुस्तिकेत पुढील पृष्ठावर देण्यात आलेला आहे.



6

Essential Qualification and Required Documents

A) Necessary qualification for std. XI Admission :

- 6.1 For admission in the Std 11th (State Board), the student should have passed Std 10th or equivalent examination with **English as a subject** and with minimum five subjects.
- 6.2 For admission to **Science stream**, the students should have passed **Science subject** at Std. 10th level as per the rules of the concerned education board.
- 6.3 **Eligibility for Maths. Subject at 11th Standard** - Students passing Std. 10th with **General Mathematics** subject can apply for (Arts, Commerce, Science) any stream, but they cannot opt for mathematics at Std. 11.
- 6.4 **Eligibility for Bifocal Courses** - The students who have taken Physics, Chemistry, Maths. Subject combinations are as per concern board rules to opt for **Bifocal subjects of Paramedical group** and the students who have taken Physics, Chemistry, Biology Subject combination are not eligible to opt for **Bifocal subjects of Technical group**.

NB : Students are advised to consider all above points for admission to any stream or subject(s) available to avoid the deprivation of admission.

The students who have appeared 10th exam with all subjects and failed in not more than 2 subjects can avail ATKT facility. Through this facility he/she can admit in class 11th Standard. ATKT students will get chance at the end of this Admission process.

Other board's students are NOT eligible for ATKT.

B) Essential Documents for Admission :

- 6.5 Following documents/certificates are required for admission to 11th Standard. following two documents are compulsory for all students seeking admission to 11th Std. As these documents are basic (General as well as category).

- 1) **Original Mark Sheet (10th or equivalent exam)**
- 2) **Std. 10th School Leaving Certificate (Original)**

- 6.6 The students who are willing to take admission through any reserved seat, should submit additional documents along with above mentioned two. The details of required documents are given on the next pages of this booklet.



(4.3) सामाजिक प्रवर्गातून आस्थापनाचा लाभ घेण्यासाठी :

- १) आर्जदार सविधानिक आस्थापनांतर्गत राखीव जागेसाठी अर्ज करीत असताना आर्जदाराकडे मान्यसंबंधीय असल्याबद्दल महाराष्ट्रातील सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे दिलेले **जात प्रमाणपत्र** अपलोड करावे.
- २) सविधानिक आस्थापनाचा लाभ महाराष्ट्रातील इतर राज्याचे मान्यसंबंधीय प्रमाणपत्रधारक विद्यार्थ्यांना मिळणार नाही.
- ३) **विजा, मंत्र, इमाज, विभाज, सामाजिक व नैसर्गिक मानास** या प्रवर्गासाठी जात प्रमाणपत्रासोपाथ **उपात व प्रजात** महत्त्व मिळत नसले बाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ४) **आर्थिक दुर्बल घटकासाठी EWS पात्रता प्रमाणपत्र** सादर करावे लागेल.
(या प्रमाणपत्रे संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्याकडे दिलेली असतील.)
- ५) आवश्यक प्रमाणपत्रे अर्ज (भाग-१) भरतांना अपलोड करा. उर्वरित प्रमाणपत्रे अपलोड करण्यासाठी आपणचही एक संपी अलॅटमेटकार प्रवेशापूर्वी मिळेल. प्रवेशासाठी विद्यालयास मूळ प्रमाणपत्रे सादर करणे अनिवार्य असेल.

प्रमाणपत्रे अपलोड करणे -

अर्ज भरतांना वेब पोर्टलवर दर्शविण्याप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करावीत आणि मूळ प्रमाणपत्रे दिलेल्या मुदतीत सादर करावीत. अन्यथा अशा आर्ज्या समावेश खुला प्रवर्गात होईल अथवा त्या विद्यार्थ्यास दिलेला प्रवेश नष्ट करण्यात येईल. आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करणे, तसेच मूळ कागदपत्रे सादर करणे बाबत, वेळोवेळी वेब पोर्टलवर सूचना दिल्या जातील. मूळ गुणपत्रक व शाळा सोडल्याचा दाखला सादर करणे अनिवार्य असेल. जर एखादे प्रमाणपत्र आपणाला मिळत नसेल आणि थ्रिप्लायसाठी मिळण्याची शक्यता तसेल तर अशा उमेदवारांसाठी खुला प्रवर्गातून अर्ज भरण्याचा पर्याय उपलब्ध आहे.

(4.4) विशेष/समांतर आस्थापनाचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी

ऑनलाईन अर्ज सादर करतांना आवश्यक कागदपत्रे पदताळणीसाठी अपलोड करणे **आवश्यक** राहील. अन्यथा समांतर आस्थापनाचा लाभ घेता येणार नाही.

- (१) **विभाजन (अपंग)** : जिल्हा सत्य (निकालक)/अभिजाता यांचे ४० टक्क्यांपेक्षा जास्त अपंगत्व असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच आवश्यक असून असलेल्या विद्यार्थ्यांनी सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- (२) **प्रकल्पग्रस्त / मूकधवस** : संबंधित जिल्हाधिकारी किंवा त्यांच्या वतीने संबंधित जिल्हा पुरवठास अधिकारी यांची दिलेल्या विहित समुच्चयातील दाखल्याच्या आधारे प्रकल्पग्रस्त नसलेला अथवा प्रकल्पग्रस्त नसलेल्या कुटुंबातील तिच्यावर अत्यंतून असणाऱ्या व्यक्तीला प्रवेश साधलीच्या संदर्भात दाखल्याच्या दाखल्याचे प्रमाणपत्र आणि मूकधवस असल्याबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- (३) **बदलीने आलेल्या राज्यशासन/केन्द्रशासकार/छात्रांनी होत्रातील कर्मचाऱ्यांचे पालव** : या आस्थापनांतर्गत प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या दाखलांनी बदली मागील वर्षी १ ऑक्टोबर, नंतर (त्या वर्षाची इ. ११वी प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर) झालेली असावी. बाबत कर्मचाऱ्यांचे बदली आवेदन व बदलीच्या ठिकाणी त्या झाल्याचा उद्घाटन प्रवेशाच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.



6.7 For Applicants Claiming Social Reservation :

- 1) If a student claims for Reserved Category seats he/she should produce appropriate **Caste Certificate** issued by the competent authority of Maharashtra State.
- 2) The benefits of Constitutional/Social Reservation are not available for those who have certificates issued in other than Maharashtra States.
- 3) For **VJ/NT, OBC, SBC, SEBC** categories, additional **Non Creamy Layer** certificate is required along with Caste Certificate.
- 4) For **EWS category** **EWS Eligibility Certificate** required.
(All certificates should be issued by the competent authority/officer.)
- 5) **Kindly upload the available Certificates** while filling application form Part-I. One more chance will be given to upload at allotment stage before admission. Original documents must be tendered to the Jr. College at admission.

Upload and submit documents -

Kindly upload the required documents as displayed on the portal while filling application form and submit original copies of these documents in given time. Otherwise your claim on that reservation will be cancelled or your admission shall also be cancelled. Regarding upload and submission of required documents, instructions will be given time to time on the portal. Original leaving certificate and marksheet submission mandatory at the time of admission.

If you are unable to get and will also be unable to get any certificate, submission of application form through General Category is open to all.

6.8 For applicants Claiming Special/Parallel Reservation : While applying online, the applicants must upload the required documents verification at the school/guidance centre. Otherwise the applicant may not avail the benefits of parallel reservation.

- 1) **Divyang/Disabled** : Certificate issued by the Civil Surgeon or the Dean of any Government hospital, showing at least 40% disability must be produced. Students with learning disability must produce a certificate issued by the competent authority.
- 2) **Project/Earthquake Affected** : Certificate issued by Collector/District Rehabilitation officer stating that project affected or earthquake affected or dependent need to be attached/to avail reservation under this category.
- 3) **Wards of the Employees of State Government/Central Government/Private Sector coming on transfer in the online admission area** - Original Certificate showing transfer of the employee on or after 1st October of last year need to be submitted while taking admission. Also required transfer order and joining order at new place.



(४) आजी/माजी सैनिकांच्या पाली / पालव :

(१) आजी सैनिक : सेल असाण्याचा वापरता.

(२) माजी सैनिक : विल्हा सैनिक पीडरचे प्रमाणपत्र/सेवानुसारी वापरता.

(५) स्वातंत्र्यसैनिकांचे पालव : स्वातंत्र्यसैनिकांचे पालव म्हणजे स्वातंत्र्यसैनिकांचेच अवतारून असताना व स्वातंत्र्यसैनिकांची नगरनिर्देशित केलेल्या नगराचीचे पालव. स्वातंत्र्यसैनिकांचे पालव म्हणून इ. ११वी प्रवेशासाठी आरक्षणाचा लागू केलेला संबंधित विल्हासैनिकांच्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.

(६) आंतरराष्ट्रीय व राष्ट्रीय खेळाडू विभागी : खेळाडू विभागींना राष्ट्रीय पातळीवर प्रवेश देत असताना त्याचा प्राधान्यक्रम

i) आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील स्पर्धांमधील फाकटिजेने खेळाडू

ii) आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील स्पर्धांमध्ये सहभागी खेळाडू व त्यांचेच

iii) राष्ट्रीय स्तरावरील स्पर्धांमधील फाकटिजेने खेळाडू असा राहिल.

या आरक्षणातून इ. ११वी प्रवेशासाठी संबंधित स्पर्धा विजेतेपदाचे प्रमाणपत्र अथवा सहभागीचे प्रमाणपत्र विल्हा खेळाडू अधिकारी किंवा विभागीय खेळाडू उपसंचालक बांध्याकडून प्रमाणित करून घेणे आवश्यक आहे.

(७) अस्वस्थ भूत - या आरक्षणाचा लागू केला इच्छिणाच्या अस्वस्थ विद्यार्थ्यांनी विभागीय उपायुक्त महिला व बापविकारस विभाग यांचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

(संलग्न निर्णय २-४-२०१८)

(६.१) परदेशातून येणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी संबंधित देशातील मातृसंग वृत्तावासाची सही व शिक्षा असलेले दाखला व गुणपत्रक सादर करावे. दाखला व गुणपत्रक इतकी भाषेतील असावे. परदेशी रहिवासी असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना कोणत्याही सामाजिक/वैयक्तिक आरक्षणाचा लागू केला येणार नाही.

(आपणास सर्व कार्यवाही ऑनलाईन करता येईल असा आमचा प्रयत्न आहे.)



4) Wife or Wards of Serviceman and Ex-Serviceman :

i) For Serviceman: Service Certificate.

ii) For Ex-Serviceman: Discharge Certificate or Certificate issued by District Sainik Board.

5) Wards of Freedom Fighters : Applicants who are dependent on the freedom fighters and are so nominated by the freedom fighters, must submit a certificate issued by the District Collector to that effect.

6) International and national player students : While admitting the player students against this reservation, the preference will be given to

i) Student who has won medal at International level.

ii) Student who has participated at International level.

iii) Student who has won medal at National level.

For std. XI admission, under above reservation, the certificates of concerned competition (being winner or participant) should be authenticated by District Sports Officer or Regional Director of Sports.

7) Orphan children : Those applicants claiming the reservation of being orphan children should obtain a authentication certificate issued by the Divisional Deputy Commissioner of woman and child development. (GR Dated 2-4-2018)

6.9 Foreigner student need to have signature and due stamp of the Indian Consulate/Embassy on their School L.C. and marksheet. Marksheet must be in English language. Foreigners and NRI's are not eligible for any social reservation in Maharashtra.

(We try to reduce your perspiration and make the system more easy.)



अन्य मंडळांच्या विद्यार्थ्यांसाठी मार्गदर्शक सूचना

- (क.१) अन्य मंडळे म्हणजे महाराष्ट्र राज्य मंडळाप्रतिष्ठित द्वार शिक्षण मंडळे जसे- **सीबीएसई (CBSE), सीआयएसई (CISCE/ICSE), सीआयईआयसीएसई (CAIE/IGCSE), आयबी (IB), एनआयओएस (NIOS)** तसेच महाराष्ट्रप्रतिष्ठित अन्य राज्यांही (अथवा भारताभट्टेरील) मंडळे इत्यादी.
- (क.२) महाराष्ट्र राज्य मंडळाप्रतिष्ठित अन्य मंडळांच्या विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन प्रवेश देवातील राज्यमंडळ संतत उच्च माध्यमिक विद्यालयांमध्ये प्रवेश घेण्यासाठी वा पुस्तिकेत दिलेल्या कार्यपद्धतीप्रमाणे केंद्रीय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेत सहभागी होणे आवश्यक आहे.
- (क.३) अन्य मंडळांच्या विद्यार्थ्यांची माहिती (data) प्राप्त नसल्याने ती बैठक क्रमांक टाकल्यावर आपोआप येणार नाही. त्यामुळे विद्यार्थ्यांनी सर्व माहिती स्वतः (manually) काळजीपूर्वक घ्यावी.
- (क.४) अन्य मंडळांच्या सर्व विद्यार्थ्यांनी आपला अर्ज वेब पोर्टलवर स्वतः भरवा व संपूर्ण मार्गदर्शक केंद्रावरून प्रमाणित करून घ्यावा. त्यासाठी तुम्ही सुलभ असे मार्गदर्शक केंद्र ऑनलाईन निवडण्याची गुंता असेल.
- (क.५) **सीबीएसई, आयसीएसई व आयसीसीएसई** मंडळांच्या इ.१०वी गुणपत्रिकेतील गुणांचे रूपांतर करण्यासाठी वेब पोर्टलवर ऑनलाईन सुविधा उपलब्ध करणार आले आहे. इतरांनी गुणपत्रिकेवर दिलेल्या सूचनेनुसार आपण स्वतः गुण रूपांतर करावे व एकूण गुण सकेस्थळावर नमूद करावेत. रूपांतर करून आपण नमूद केलेल्या गुणांचो पडताळणी मार्गदर्शक केंद्र करणार आहे.
- (क.६) विद्यार्थीपालकांनी स्वतः रूपांतरित केलेले गुण विद्यार्थ्यांच्या माध्यमिक शाळेने अथवा एखाद्या अधिकृत मार्गदर्शक केंद्राने प्रमाणित केलेले असावे.
- (क.७) अन्य मंडळांच्या विद्यार्थ्यांना मूळ गुणपत्रिका मिळाली नसल्यास ऑनलाईन मार्केसीटच्या आधारे (शाळेने प्रमाणित केलेले किंवा द्विती त्रिकोणमार्गे उपलब्ध असलेले) प्रवेश प्रक्रियेत सहभागी होता येईल. तथापि, प्रवेश कार्यक्रम करताना उच्च माध्यमिक विद्यालयात गुणपत्रिकेची मूळ प्रत सादर करावी लागेल. शाळा बाधस्थायित राज्य मंडळांच्या वेबसाईट किंवा डिजिटलकॉन्सल्वे यावर केलेली गुणपत्रिका एकसमान असल्याची खातरमात करणे अनिवार्य प्रभेत.

११वी अनुत्तीर्ण अथवा अन्य अभ्यासक्रमाकडून येणारे विद्यार्थी

इ. ११वी मध्ये अनुत्तीर्ण अथवा इतर अभ्यासक्रम (उदा. आर.टी.आर./तंत्रनिकेतन इ.) कडून येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशासाठी हीच कार्यपद्धती असेल. तसेच अशा विद्यार्थ्यांना त्यांचे इ. १०व्या गुणांच्या आधारे इ. ११वीमध्ये प्रवेश घेता येईल.

- (क.८) अन्य मंडळांच्या विद्यार्थ्यांना प्रवेशावेळी स्वतःच प्रमाणपत्र सादर करावेत.
- (क.९) अधिकृत शिक्षण मंडळांच्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जाणार नाही. भारतामधील मान्यताप्राप्त शिक्षण मंडळांची जेव्हा वेब पोर्टलवर प्रसिद्ध करण्यात येतील.



Guidelines For Other Board's Students

- 7.1 Other Boards :** Means the Education Boards other than the Maharashtra State Board viz.- **CBSE, CISCE/ICSE, CAIE/IGCSE, IB, NIOS** and Boards of other States or other countries.
- 7.2** Students of other boards (Other than Maharashtra State Board) who opt for admission in a Junior College affiliated to Maharashtra State Board within any online admission area should fill online form and participate in this admission process only.
- 7.3** After entering the 10th examination seat number, the other board student's information will not get filled automatically as data of such students is not available. These students have to fill-in their personal information by themselves carefully.
- 7.4** All students of other Board should fill their form through portal by self and get it verified from the nearest Guidance Centre. For this purpose, kindly select your convenient guidance center online.
- 7.5** If applicants result of Std. X is in Grade form, students have to get the grades converted into marks. **Conversion facility for CBSE, ICSE and IGCSE is provided on the portal itself. Others should make the conversion yourself as per the criteria of Board given on your marksheet. After that mention the total of marks in the form. This will be verified at form verification again.**
- 7.6** Manual conversion is required to be verified by the Secondary School or any authorised guidance centre.
- 7.7** Other board's students can participate in this admission process with their provisional marksheet. However they need to submit original copy of marksheet while confirming their admission in the respective Junior College. School management also verify merit list to DGlocker or concern board website.

For Std 11th failed and students coming from other educational courses :

Students failed in Std XI or coming from ITI/Polytechnic or from any other course can apply for the admission to Std XI through this online process as per rules.

- 7.8** For other boards students required to submit migration certificate at the time of admission.
- 7.9** Students passed from any of the unauthorised/unrecognised board is not eligible for admission. List of recognised education board may be displayed on the portal.



8

इतर महत्त्वाचे घटक

अ) पातळ्यांसाठी सूचना :

- १) आपल्या पातळ्यावर कोणताही दबाव टाकू नका. त्याऐवजी त्याचे समुपदेशन करा व त्यांना भविष्यातील जीवनाचा (career) शिक्षणमार्ग निवडण्यास मदत करा.
- २) आपल्या पातळ्यांमध्ये कोणत्या दमता आहेत, तो काय करू शकतो याची खरी जाण आपल्याशिवाय इतर कोणास असणार? त्यामुळे त्यांचे मित्र वजा व त्यांना निर्णय घेण्यास मदत करा.
- ३) ही प्रवेश प्रक्रिया आपणही समजावून घ्या व मांडावून / गोळावून न जाता योग्य वेळी योग्य निर्णय घ्या. वासाठी हेल्पलाईन अथवा नजिकचे मार्गदर्शन केंद्र वांचे (दुसऱ्याबरोबरून) सहाय्य घ्या.
- ४) वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचना जाणून घेण्यासाठी वेब पोर्टलला नियमित भेट द्या.
- ५) ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रियेची माहितीपुस्तिका पाहण्याची सोय वेब पोर्टलवर व मोबाईलमध्ये केलेली आहे. ऑनलाईन अर्ज भरा, ऑनलाईन लॉदणी शुल्क जमा करा व शाळा / मार्गदर्शन केंद्राकडून प्रमाणित (Verify) करून घ्या.
- ६) जर एखादे प्रमाणपत्र आपणास मिळत नसेल आणि भविष्यातही मिळण्याची शक्यता नसेल तर अशा उमेदवारांसाठी खुल्या प्रवर्गातून अर्ज भरण्याचा पर्याय उपलब्ध आहे.
- ७) प्रवेश अर्ज प्रमाणित करण्यासाठी शाळा अथवा मार्गदर्शन केंद्रात प्रत्यक्ष जाण्याची गरज नव्ही.
- ८) प्रत्येक प्रवेश फेरीपूर्वी अर्जाचा माग-२ अद्ययावत करता येईल. आवश्यक असल्यास शाळा, माध्यम, परीक्षेक्रम यांमध्ये आपणास बदल करता येईल.
- ९) अलॉटमेंट मिळाल्यानंतर, दिलेल्या वेळेचे आवश्यक कागदपत्रांसह प्रवेशासाठी जा. परंतु तत्पूर्वी विद्यार्थ्याचा फोन करून विचारा. आपले अलॉटमेंट लेटर तपासा. त्यामध्ये विद्यार्थ्याची प्रवेशाची कार्यपट्टी जाणून घ्या.
- १०) मिळालेले उच्च माध्यमिक विद्यालयामध्ये प्रवेश व्याख्याचा असल्यास विद्यार्थी लॉजीजमध्ये 'PROCEED FOR ADMISSION' करा व मग प्रवेशासाठी जा. जर प्रवेश व्याख्याचा नसेल, तर प्रकरण ६ मधील सूचना वाचा व त्यानुसार योग्य निर्णय घ्या.
- ११) आपल्या पातळ्या ६, ११ वी प्रवेशासाठी आवश्यक कागदपत्रे अगोदरच (जसे शाळा सोडल्याचा दाखला, जातीचे प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचा दाखला/उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र इत्यादी) काढून ठेवा. ऐनवेळेची थापपट्ट व विचारश टाळा.
- १२) आपल्या पातळ्यास योग्य ठिकाणी व सुसभतेने प्रवेश मिळवून देण्यासाठीच ही प्रक्रिया राबवित आहे. प्रत्येक विद्यार्थ्यास प्रवेश मिळेल याची खात्री बाळगता आणि सहकार्य करा.
- १३) अर्ज भरताना योग्य व अचूक मोबाईल नंबर द्या. त्यावर प्रवेशाबाबत SMS येतील.



Other allied aspects

A) For Parents :

- 1) Counsel your ward instead of pressuring and help him/her to choose a proper career path.
- 2) No one else other than you knows better about the abilities and guts of your ward. Be his/her friend and help him/her take apt decision.
- 3) You should also understand the admission process and take a correct decision on time. You can take assistance from helpline or nearby Guidance Centre on call.
- 4) Frequently visit the admission portal to know the instructions given from time to time.
- 5) The information booklet of online admission is made available in mobile and on portal. Do fill your form through portal preferably at your home, pay registration fees online too and get the form verified from the SSC school or from Guidance Centre only.
- 6) If you are unable to get and will also be unable to get any certificate, submission of application form through General Category is open to all.
- 7) It is not required to visit any school or guidance center for verification of form.
- 8) Part-2 of admission form can be updated before every admission round. If necessary you can change stream, medium, preference order there.
- 9) After declaration of allotment List, contact to the allotted Junior College for admission with necessary documents within stipulated time. But before visiting the Jr. College do call them and ask if it is required to visit personally. Check their procedure for admission in your allotment letter.
- 10) If you want to confirm admission in allotted Jr. College, please go to the student login and click on **PROCEED FOR ADMISSION**. After this only visit the concerned Jr. College for admission. If you are not willing to take admission there please refer the instructions given in Chapter-6 and take appropriate decision.
- 11) Keep all the required documents for admission ready (Like Leaving Certificate, Caste Certificate, Income Certificate, Non creamy Layer Certificate, etc.) well in advance.
- 12) This process is for easy and appropriate admission of your ward, keep faith and do co-operate to the system.
- 13) Give a proper and correct Mobile Number while filling admission form. SMS will be sent on this number.



ब) प्रवेश देणाऱ्या उच्च माध्यमिक विद्यालयांनी करावयाची कार्यवाही :

- १) फेरीनंतर प्राप निवड बांदीतील विद्यार्थ्यांना सुलभतेने प्रवेश घेता यावेत यासाठी प्रवेश देण्यासाठी पूर्णवेळ वज्रपाठ्यवस्था करणे, विद्यार्थ्यांनी केलेले फोन, ई-मेल तपासून त्यांना उतरे देणे.
- २) प्रवेशाच्या वेळी गयी होऊ नये यासाठी पुरेची वज्रपाठ्य उपलब्ध करणी तसेच आवश्यक सूचनाफलक सावावेत.
- ३) प्रत्येक विद्यार्थ्यांस प्रवेशाबाबतची सर्व कार्यवाही ऑनलाईन पूर्ण करता येईल असे पाहावे.
- ४) विद्यार्थ्यांनी अपलोड केलेल्या सर्व कागदपत्रांची तपासणी करून ऑनलाईन प्रवेश निश्चित करा व सर्व मूळ कागदपत्रे प्रत्यक्ष प्रवेशावेळी तपासा व प्रवेश अंतिम करा. आरक्षित प्रवर्गातून आलेले विद्यार्थी त्या आरक्षणास अपात्र ठरत असल्याचे आपल्या निदर्शनास आल्यास तशी नोंद घेऊन त्यास प्रवेश नकारता येईल तशी स्पष्ट नोंद वेब पोर्टलवर करावी.
- ५) प्रवेशाबाबतची नोंद त्याच दिवशी (दिलेल्या वेळेत) वेब पोर्टलवर होईल याची दक्षता घ्यावी.
- ६) प्रवेश रद्द करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस प्रवेश रद्द करणाऱ्या कारण विचारून त्याची नोंद वेब पोर्टलवर स्पष्टपणे करावी. प्रवेश रद्द केल्यानंतर पुन्हा परांतीचे उच्च माध्यमिक विद्यालय मिळेलच याची शाश्वती नाही, अशी जाणीव विद्यालयांनी विद्यार्थ्यांना करून घ्यावी.
- ७) द्वितीया विषयांचे प्रवेश समांतरपणे सर्वसाधारण फेच्यामधून आलेल्या विद्यार्थ्यांचे विकल्प घेऊन करावयाचे आहेत. वेब पोर्टलवरील प्रवेशित विद्यार्थ्यांना द्वितीया विषयांचे माध्यम गुणवत्तेनुसार उच्च माध्यमिक विद्यालय पत्तावरून करावयाचे आहे. त्याबाबत वेब पोर्टलवर सूचना देण्यात येतील.
- ८) कांटा प्रवेशानंतरित जाणा यद्यार्थीय भराव्यात अथवा त्या जागा प्रत्यार्थित करणाऱ्या निर्णय तबकरात तबकर घ्यावा. सेक्टरा फेच्यामध्ये असा जागा प्रत्यार्थित झाल्यास त्यास पुरेसे विद्यार्थी उपलब्ध असतील याची शाश्वती नसेल.
- ९) प्रत्येक फेरीनंतर (कांट्यासह) भरावेल्या जागा व प्रवेशासाठी रिक्त जागांचा तपशील सुलभतेसाठी विद्यालयाच्या दर्शनी भागात लावावा, तसेच वेब पोर्टलवर अपडेट करावा. त्यासाठी वा पुस्तिकेतील प्रवाहकमे / Flow chart व सूचना अभ्यकरा.
- १०) आपल्या उच्च माध्यमिक विद्यालयातील पन्नावट्टार टक्के प्रवेश पूर्ण झाल्यानंतर इ. ११वीचे वर्ग सुरू करणाऱ्या स्वातंत्र्य संघीया उच्च माध्यमिक विद्यालयांना असेल. वि. ११ अनिट २०२५ सोपी सुरू करणे आवश्यक असेल. यादीची प्रथम पे वळेल ते कारण माळा नवकरथापनास कारण आवश्यक असेल.
- ११) संपूर्ण प्रवेश प्रक्रिया कमीत कमी वेळेत पूर्ण करता यावी यासाठी सर्वांचे सक्रिय सहकार्य आवश्यक आहे.
- १२) जैलिकी उच्च माध्यमिक विद्यालये, राज उच्च माध्यमिक विद्यालये व दिव्यांगांसाठीची विशेष उच्च माध्यमिक विद्यालये वगळता इतर सर्व प्रकारच्या क्षेत्रातील उच्च माध्यमिक विद्यालयांना या प्रवेश प्रक्रियेत सहभागी होणे बंधनकारक आहे.



II) For Junior Colleges (The admitting authority) :

- 1) Establish a full time set up and system to facilitate the students for easy admission, after the declaration of admission list. Do reply to calls and e-mails of students.
- 2) Display necessary instructions on the Notice Board and deploy enough staff to the admission work, to avoid over-crowding. Try not to convene students to the college. Contact the students, get them admitted online and make careful verification of documents before admission.
- 3) Ensure that, student can complete the entire admission process at a single window only.
- 4) Jr. College should consider uploaded document and fix the students' admission online only. They can verify all original documents at the time of actual admission of Jr. College. If any student claiming reservation found not eligible for it, the Jr. College will record it and can reject the admission, it should be updated on the portal accordingly.
- 5) Jr. College should ensure the updation of each admission on the portal immediately preferably on the same day in provided time.
- 6) Do mention reason for the cancellation of admission (if any) on the portal in short but in meaningful words. Jr. College needs to make them aware of that, students please note that after cancellation of admission there is no guarantee of getting a better Jr. College of your choice.
- 7) Admissions to Bifocal subjects are to be done in parallel by taking the choice from the students coming from the general round. Students admitted on the portal are to be allotted bifocal subjects at Jr. College level on the basis of merit. Instructions will be given on portal.
- 8) Ensure the filling of all Quota seats ahead of time or take the decision of surrendering these vacant seats as early as possible. There will be no guarantee of the enough number of students available against the surrendered seats at later rounds.
- 9) Display the actual data of filled seats and vacant seats after every round (including quota admissions) at the entrance of Jr. College for convenience. And update it on the portal too. Refer and study the flow charts given in this booklet.
- 10) The respective higher secondary schools will have the freedom to start classes for class II after seventy-five percent of their admissions are completed. It will be necessary to start on 11th August 2025. Whichever happens first, it will be necessary for the school management to do so.
- 11) The active co-operation of everybody is anticipated for the prompt and smooth functioning of this centralised online admission process.
- 12) It is compulsory for all Junior Colleges to participate in this online admission process except Military Junior Colleges, Night Jr. Colleges and Junior Colleges for Disabled students.



क) मार्गदर्शन केंद्रांची / माध्यमिक शाळांची भूमिका :

- १) विद्यार्थ्यांस माहितीपुस्तिका प्रत पाहण्यासाठी उपलब्ध करून देणे.
- २) विद्यार्थ्यांचा ऑनलाईन अर्ज भरण्यास (फोनवरून अथवा इतर माध्यमातून) मदत करणे व भरलेला अर्ज (भाग-१) तपासून प्रमाणित (Verify) करणे.
- ३) विद्यार्थ्यांस आवश्यक कागदपत्रांचावत मार्गदर्शन करणे व ती अपलोड करण्याबाबत मदत करणे.
- ४) अर्जाच्या भाग-२ मध्ये गुण जोडी तसेच, आवश्यकतेप्रमाणे वेळोवेळी पसंतीक्रम जोडविण्यास विद्यार्थ्यांना साहाय्य करणे. संपूर्ण कार्यवाही वेळ ऑनलाईन करावयाची आहे, समक्ष बोलायून नव्हे.
- ५) ऑनलाईन वेव्हायफोरूम वेंगल्या विद्यार्थ्यांना, तसेच अल्प मंडळाच्या विद्यार्थ्यांना अर्ज भरणे, प्रमाणित करणे, माहिती अद्ययावत करणे, इत्यादींसाठी संपूर्ण साहाय्य करणे.
- ६) विद्यार्थ्यांच्या विवृतीनुसार विद्यार्थी सॉनीजचा पासवर्ड विद्यार्थ्यांस रिसेट करून देणे. अर्जातील माहितीमध्ये आवश्यक दुरुस्ती करून देणे.
- ७) ज्या अल्प मंडळाच्या गुणपत्रिका श्रेणी स्वरूपात आहेत अथवा त्यांचे गुणांमध्ये रूपांतर करणे आवश्यक आहे (उदा. - ICSE/IGCSE) असा विद्यार्थ्यांना गुणांचे रूपांतर करण्याची सुविधा वेब पोर्टलवर दिलेली आहे. आवश्यकता भासल्यास विद्यार्थ्यांना वासादी साहाय्य करावे.
- ८) अल्प मंडळाच्या ज्या विद्यार्थ्यांना वेब पोर्टलवर गुण रूपांतराची सोय उपलब्ध नाही असे विद्यार्थी त्यांचे गुण स्वतः रूपांतरित करून जोडविणार अर्जात, त्याची गुणपत्रिकाकडून काढणीपूर्वीक तपासणी करावी व गुणपत्रकावर दिलेल्या निकषानुसार जोडवलेले गुण योग्य असल्याची खात्री करावी.
- ९) अल्प मंडळाच्या माध्यमिक शाळांनी आपल्या विद्यार्थ्यांना मिळालेल्या गुणांकडे/श्रेणीचे रूपांतर करण्यास मदत करावी, गुणपत्रक प्रमाणित करून घावे.
- १०) ज्या शिक्षण मंडळाचे निकाल ऑनलाईन जाहीर झाले आहेत व विद्यार्थ्यांना गुणपत्रके मिळालेले नाहीत असे विद्यार्थी किंवा लोकानुदारे मिळालेली प्रत किंवा भाजणेने प्रमाणित केलेली ऑनलाईन प्रत सादर करतात. असे तापुसले गुणपत्रक ग्राह्य असेल.
- ११) अर्ज भरताता विद्यार्थ्यांना अर्जामध्ये भरलेली सर्व माहिती, त्याचे इ. १०वीचे गुण व अपलोड केलेली कागदपत्रे चांची पडताळणी करणे.
- १२) प्रत्येक माध्यमिक शाळेत आपल्या इ. १०वीच्या विद्यार्थ्यांनी सदर प्रवेश प्रक्रियेद्वारे इ. ११ वीसाठी अर्ज भरला आहे किंवा कसे बाबी खात्री करावी. आणि आपल्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज शाळेकडूनच प्रमाणित केले जातील अशी व्यवस्था करावी.
- १३) आपल्या सॉनीजमध्ये दिसणारे सर्व अर्ज तपासून ज्या, वेळेत प्रमाणित करून घ्या, गरज असल्यास विद्यार्थ्यांशी फोनवरून संपर्क साधा.
- १४) शिक्षण उपसंचालक कार्यालयाचे वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे, झालेल्या रकबांचा हिशेब सादर करणे.
- १५) विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शनासाठी सर्वसाधारण वेळ सकाळी १० ते सायंकाळी ६ पर्यंत राहिल, तथापि, विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी आपले मार्गदर्शन केंद्र सुरू असण्याची वेळ बाहेर दर्शनी मानात लावावी.



C) Role of Guidance Centres / Secondary Schools :

- 1) Make some copies of information booklet to students for viewing purpose.
- 2) Help the students to fill the online admission form and approve the Part-1. You can call on given numbers to the students if necessary.
- 3) Guide the students about required documents and assist them to upload it on the portal.
- 4) Assist students in filling preferences from time to time and help check the entered marks in Part-2. Every activity to be done online only, avoid personal meetings.
- 5) Assist students coming from outside of the online admission area or students of other boards in filling form, verification and update information etc. Help making corrections wherever necessary.
- 6) As per the request of students reset their student login password.
- 7) The Marks conversion facility is made available on the portal for those students of other board (like- ICSE/IGCSE) having mark sheet in the form of grade or requires conversion. Do assist those students if required.
- 8) If the marks conversion module is not available for any of the other board, those students will convert and enter their mark themselves. Do check the uploaded mark sheet and verify the entered total marks as per the criteria mentioned on that mark statement.
- 9) Other Boards' Secondary Schools may issue a conversion certificate.
- 10) The students whose Board result have been announced online and students have not received marks statement will submit a copy obtained through Digi Locar or an online copy certified by the school. Such provisional marksheet will be accepted.
- 11) Kindly check and verify all the information filled by the student in the application form, manually entered marks and uploaded documents.
- 12) Every Secondary School should confirm if their 10th passed students have applied through this online system for 11th admission and do verify their students forms.
- 13) Check all pending application forms in your login and get them verified ASAP. If required you can speak to the applicant over the telephone.
- 14) Complete and carry on various responsibilities given by the office of the Deputy Director of Education. Submit account of expenditure to them.
- 15) Normally Guidance centres should be available from 10 AM to 6 PM for assistance. However for student's convenience kindly display the working hours of your Guidance centre at the entrance.

